



Allegato "B" Schema di convenzione

COMUNE DI GORGOGLIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

L'anno duemilavent____, il giorno _____ del mese di _____ nella sede municipale di Gorgoglione in via Roma, n. 159;

TRA

Il **COMUNE DI GORGOGLIONE**, con sede in GORGOGLIONE, con codice fiscale n. 83000410775

rappresentato dal responsabile dell'area finanziaria – amministrativa Sig. Vincenzo Gagliardi, nato a Gorgoglione (MT) il 25/04/1957, domiciliato per la funzione in Gorgoglione presso la Sede Municipale, il quale dichiara di agire in nome, per conto ed interesse del Comune di Gorgoglione, (in avanti committente ")

E

Il/La **Dr./Dr.ssa** _____, nato/a a _____ (__) il __/__/____ e residente in _____ (__) in Via _____ n. ____ (in avanti professionista " o " incaricato/a ") P. IVA: _____ e C.F.: _____;

PREMESSO

- > che il *Comune di GORGOGLIONE* intende avvalersi del/lla dr./dr.ssa _____ per l'espletamento delle attività di cui infra nell'ambito dei servizi socio assistenziali del territorio di competenza dei Comuni di Gorgoglione in conformità con le finalità delle Leggi Regionali in materia del Piano Sociale di Zona Ambito " Metapontino Collina Materana " e degli indirizzi generali della Regione;
- > che il/la dr./dr.ssa _____ ha ricevuto l'affidamento con determina n. __ del __/__/____ e che lo/la stesso/a è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, come risulta dagli atti di accertamento e verifica ovvero sia del/della Diploma/Laurea in _____ e della iscrizione all'Ordine Regionale al n. ____ dal __/__/____;

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di GORGOGNONE (MT) conferisce alla dr./dr.ssa _____, come sopra generalizzata, con decorrenza __/__/____ e sino al __/__/____, l'incarico di collaborazione professionale esterna di Assistente Sociale ovvero per una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi finanziarie future stabiliranno vincoli e/o limitazioni per gli Enti Locali in tema di collaborazioni esterne e/o laddove il nuovo Piano Regionale della Salute e dei Servizi alla Persona ed il conseguenziale riassetto complessivo del sistema regionale dei servizi integrati socio-assistenziali stabiliranno diversamente in ordine alla composizione degli uffici sociali comunali ed alle corrispondenti figure professionali dell'Assistente Sociale e dello Psicologo.

E' in facoltà del responsabile del settore , nelle more dell'espletamento di una nuova gara , concedere la proroga dell'incarico sino ad un massimo di sei mesi agli stessi patti e condizioni di cui al presente atto.

ART. 2

Per tutta la durata del rapporto di cui all'articolo precedente, il/la professionista è tenuta a prestare la propria collaborazione professionale mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni attinenti la propria professionalità, consistenti nell'espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti il servizio sociale professionale, ed operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno, a supporto della struttura amministrativa del servizio Socio-Assistenziale del Comune di Gorgoglione.

In particolare il/la professionista curerà la realizzazione delle seguenti attività:

- 0-** intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- 0-** monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- 0-** predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- 0-** curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASM, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
- 0-** sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
- 0-** elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- 0-** attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- 0-** proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- 0-** intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
- 0-** intervenire per consulenza sociale in favore dell'A.C. a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- 0-** dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- 0-** prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- 0-** collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- 0-** svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- 0-** collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;

- 0- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- 0- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- 0- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- 0- svolgere attività di informazione;
- 0- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- 0- Monitoraggio e rapporto con Servizio Centrale in materia di gestione del Centro di accoglienza per minori stranieri non accompagnati SIPROIMI/SAI;
- 0- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dal l'A.C.

Tutto il materiale originale, sia in forma scritta, sia in forma leggibile dall'elaboratore elettronico predisposto ed elaborato dal/lla Professionista per il Committente in esecuzione al presente accordo diventerà di proprietà del Committente medesimo.

ART. 3

L'incarico di cui al presente atto è svolto in rapporto libero-professionale, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del cod. civ., senza alcun vincolo di lavoro subordinato tra il Comune di GORGOGNONE (MT) ed il/la professionista incaricato/a il/la quale, a sua volta, dichiara di essere a conoscenza dell'impossibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Per tutta la durata dell'incarico, il/la professionista dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di GORGOGNONE (MT)

ART. 4

Il/La professionista si impegna ad espletare le attività connesse al controllo e valutazione delle prestazioni rese dal Gestore del centro di accoglienza per minori stranieri non accompagnati SIPROIMI/SAI presente sul territorio di Gorgognone, e precisamente:

- a) Rendiconto e reportistica da inviare al Ministero dell' Interno – Servizio Centrale;
- b) Controllo prestazioni eseguite, prima di procedere ai pagamenti;
- c) Visite ispettive presso la sede del Centro SIPROIMI/SAI per accertare la qualità del soggiorno;
- d) Verifica dell'igiene della persona e dell'ambiente;
- e) Controllo menù pasti e qualità degli alimenti;
- f) Ricognizione sulla distribuzione degli indumenti e loro stato di preservazione e pulizia;
- g) Riscontro sulle attività realizzate nel Centro e programmazione di riferimento;
- h) Accertamento dello stato di conservazione dell'immobile e dei singoli ambienti dello stesso, controllo del funzionamento degli impianti, con intervento, se del caso, del tecnico comunale;
- i) Valutazione attraverso colloqui riservati con ciascuno degli ospiti e con il personale addetto alle specifiche attività
- j) Redazione di appositi verbali e nei casi in cui si riscontrino criticità, da trasmettersi tempestivamente al Comune per i provvedimenti di competenza.

Al/lla professionista, dopo la sottoscrizione di adesione con apposita determinazione del Responsabile Amministrativo, sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo di €. 3.000,00, annui, al lordo da ritenute.

ART. 5

Il/La professionista si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali.

Il/La professionista presterà la propria collaborazione utilizzando i mezzi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Il/La professionista incaricata ha il dovere di prestare la sua opera conformemente ai principi di etica professionale, di umana solidarietà verso gli assistiti.

L'incaricato/a è tenuta ad osservare le regole del segreto d'ufficio: tutti i fatti, notizie, informazioni o altro di cui la Professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 6

Il/La professionista espletterà la propria attività assicurando una presenza in servizio di **12 ore settimanali**, distribuite su **due giorni settimanali**, salve ulteriori esigenze per garantire l'efficienza del servizio, al fine di ricevere cittadini in condizioni di bisogno, nonché di definire con i competenti Organi comunali gli indirizzi ed i contenuti della propria attività di istituto.

L'orario sarà concordato con il Responsabile di Settore competente e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

L'incaricato/a, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libera di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

ART. 7

L'incaricato/a assicurerà la propria reperibilità, con raggiungimento della sede nel termine di 60 minuti, nei casi di urgenza e per situazioni che vedano coinvolti minori e portatori di handicap.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, per eccezionali e contingenti esigenze di servizio, prestazioni eccedenti il monte ore stabilito.

Le eventuali ore settimanali in più rispetto a quelle previste e/o adeguate alle mutate esigenze, potranno essere scomutate nella settimana successiva.

ART. 8

Il compenso orario per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare viene determinato in € 22,00 (ventidue) all'ora , IVA e contributi INPS esclusi.

Il compenso sarà corrisposto a rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura o regolare documento contabile accompagnata da relazione sul lavoro svolto e risultati conseguiti, regolarmente vistato dal Responsabile del Settore.

I pagamenti verranno effettuati da parte del Comune al/la professionista entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura.

ART. 9

Il/La professionista si impegna a trattare, acquisire, comunicare, diffondere i dati personali a norma del D.lgs. 196/2003 ed esclusivamente in occasione e ai fini dello svolgimento dell'incarico conferito con la presente convenzione.

Il/La professionista, per effetto della presente convenzione, è individuata quale titolare del trattamento dei dati personali, anche sensibili e giudiziari.

ART. 10

L'incaricato/a assume, ove prescritto normativamente, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 11

Le eventuali inadempienze nell'espletamento dell'incarico, comporteranno l'applicazione della penalità di € 220,00, con la sola formalità della contestazione degli addebiti previa determinazione del Responsabile di Settore.

In caso di persistenti inadempienze e di recidiva, si procederà alla sospensione dell'erogazione del compenso, con riserva, da parte dell'Amministrazione, di risolvere anticipatamente il contratto.

ART. 12

Il Comune può recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire o rendere più necessario l'espletamento delle funzioni collegate alla

professionalità richiesta dall'Ente rimborsando alla professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta ai sensi dell'art. 2237 del Codice.

Il/La professionista può recedere dal contratto per giusta causa. Al/lla professionista spetterà esclusivamente il rimborso delle spese effettuate e il compenso maturato per il lavoro prestato ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Il recesso deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al committente.

ART. 13

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del/lla professionista.

ART. 14

Per ogni controversia inerente l'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto le parti convengono di ricorrere alla procedura di mediazione amministrata da uno degli Organismo di Mediazione convenzionato con l'Ente, in conformità al Regolamento di Procedura da questo adottato e vigente al momento dell'esperimento del procedimento di mediazione.

Le parti si impegnano a non iniziare alcun procedimento giudiziale o arbitrale prima del compimento della procedura conciliativa che dovrà concludersi entro il termine previsto dalla normativa vigente o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto.

ART. 15

Il/La professionista dichiara di accettare, come di fatto accetta, l'incarico oggetto del presente disciplinare e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

L'incaricato/a autorizza il Comune di Gorgoglione al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

ART. 16

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali, in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il **Comune di Gorgoglione**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria

Vincenzo Gagliardi

L'Assistente Sociale