

PROT. 2333

21/05/2021



COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PROVA PRESELETTIVA DEL 5 GIUGNO 2021 ORE 10,30 – SESSIONE UNICA

Nell'ambito di applicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in riferimento:

- al decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- alle "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

In applicazione di tale protocollo, ai fini dello svolgimento della prova preselettiva del concorso in oggetto indicato e al fine di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, si adotta il seguente Piano Operativo

1 – Finalità/Ambito

L'obiettivo della presente procedura è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento della prova concorsuale in premessa, l'efficacia delle misure precauzionali di

contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

2 – Campo di applicazione

La procedura di cui ai punti seguenti si applicano alle due sedi di svolgimento delle prove concorsuali, ovvero presso AULA 1 denominata Palestra via Mergoli e presso AULA 2 denominata ex Mattatoio via Mergoli da considerarsi anche, per tutto il periodo necessario allo svolgimento del concorso in premessa, luogo di lavoro del personale dell'Ente, del personale a questo assimilato (commissari di concorso e personale di operatori economici aggiudicatari di beni e/o servizi per conto dell'Ente), candidati delle procedure concorsuali, eventuali soggetti terzi.

L'ente adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei luoghi di svolgimento delle prove concorsuali indicati in premessa, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'ente e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e di concorso.

Le prove legate al concorso saranno articolate nel seguente modo:

Prova Preselettiva ore 10,30 di sabato 5 Giugno 2021;

Il concorso prevede nella sua fase iniziale la presenza massima di 67 candidati , di cui 43 AULA 1 e 24 AULA 2 .

3 - Destinatari della procedura

1. All'ufficio del Comune di Gorgoglione titolare delle procedure concorsuali;
2. Alle commissioni esaminatrici;
3. Al personale di vigilanza;
4. Ai candidati;
5. A tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
6. Eventuale personale sanitario presente in loco.

4 – Responsabilità

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione esaminatrice.

È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.

5 – Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

PER I CANDIDATI:

Si informano tutti i candidati della presente procedura, che la pubblicazione del presente Piano Operativo sulla home page del sito istituzionale del Comune di Gorgoglione (WWW.COMUNE.GORGOGLIONE.MT.IT) e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

sottosezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza del presente piano operativo per ogni candidato al concorso. Il presente Piano Operativo sarà messo a disposizione durante la procedura concorsuale di cui sopra.

In particolare i candidati ammessi a sostenere le prove relative al concorso dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto NEGATIVO relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione ed immettersi in un percorso ben identificato, dotato di segnaletica orizzontale e verticale, in file ordinate indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona (come da planimetrie allegate).

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissa l'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento procedendo allo scaglionamento dei candidati.

I candidati devono moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Si ricorda inoltre in linea generale:

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Commissione nell'accedere all'area adibita alla prova concorsuale in oggetto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno di 2,25 metri, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- indossare DPI forniti dall'Amministrazione sia durante l'afflusso, sia durante le prove concorsuali che durante il deflusso dall'area delle prove in oggetto.

PER OPERATORI DI VIGILANZA, ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE, ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, ADDETTI ALLA SANIFICAZIONE, ADDETTI ALLA PULIZIA E VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE:

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione esaminatrice;
- n. 2 unità addette alla misurazione della temperatura, al ritiro e controllo sia del referto del tampone che dell'autocertificazione di cui al punto precedente;
- n. 1 unità addetta al riconoscimento dei candidati;
- n. 1 unità addetta al controllo dell'area di concorso e delle aule di concorso;
- n. 6 unità addette alla sorveglianza;
- n. 2 volontari della Protezione civile per la gestione di eventuali soggetti sintomatici;
- n. 1 addetto alla sanificazione;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e presidio servizi igienici.

I suddetti soggetti dovranno:

- 1) **Effettuare test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche alle persone che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19**
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (come da modello allegato) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal soggetto e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui per il componente della commissione o del personale addetto alla gestione della procedura sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso deve essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti prima dello svolgimento della sessione d'esame i soggetti non dovranno presentarsi nella sede e dovranno comunicare tempestivamente la condizione al Presidente o al Segretario della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme vigenti.

Nel caso in cui i sintomi si dovessero manifestare durante la sessione d'esame si seguiranno le procedure previste nella sezione "Gestione di una persona sintomatica".

4) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherina facciale filtrante FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà provvisto di idonea mascherina e a debita distanza dagli stessi e comunque secondo quanto prevedono le norme vigenti in materia. E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso tale postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolici. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibile penne mono uso per i candidati.

NORME COMUNI:

E' necessario rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2.25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (Vedere planimetrie allegate).

Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso; le planimetrie delle aule di concorso riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

6 - Modalità di accesso

La convocazione dei concorrenti, secondo il criterio alfabetico e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione del contagio da Covid-19. Saranno identificati per le prove scritte 2 gruppi di partecipanti così distinti :

- 1) AULA 1 DA ACQUASANTA A MASTRANDEA : N. 44 CANDIDATI;
- 2) AULA 2 DA MATERDONIMI A VITETTA : N. 23 CANDIDATI

Ai candidati prima dell'accesso sarà comunicato sinteticamente il contenuto della presente informativa.

Il Personale addetto procederà quindi a sottoporre i candidati, i membri della commissione e tutti gli operatori incaricati dello svolgimento della procedura, al momento dell'accesso all'area concorsuale, al controllo della temperatura corporea mediante termo scanner ed in caso di impossibilità potrà essere rilevata mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

I candidati in tale sede dovranno presentare apposita dichiarazione (modello allegato come già indicato nella sezione dedicata ai candidati) e referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il personale addetto all'organizzazione, prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, provvederà a dotarli di mascherine FFP2.

Si ribadisce che le persone con temperatura superiore ai 37,5°, nel rispetto delle indicazioni già riportate, non saranno ammesse all'area delle prove concorsuali in oggetto.

I candidati quindi vengono inseriti in un percorso a senso unico in entrata dettagliatamente indicato da segnaletica orizzontale e verticale al fine di raggiungere la postazione dove si effettua il riconoscimento.

Per le operazioni di identificazione sono rese disponibili per i candidati penne monouso.

Al punto di riconoscimento i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento valido, mantenendo la distanza di almeno 1,00 m ed abbassare la mascherina per il solo periodo di tempo necessario a garantire il riconoscimento.

L'ingresso all'interno dei locali è consentito a chi indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare le mani utilizzando gli appositi dispenser.

L'ingresso alle aule di svolgimento delle prove concorsuali sarà garantito ai candidati entrando una persona alla volta e accomodandosi sulla sedia della postazione assegnata, indicato dalla Commissione e distanti in tutte le direzioni almeno 2.25 metri l'una dall'altra.

La permanenza all'interno dell'aula d'esame sarà limitata al tempo necessario per l'espletamento delle prove concorsuali.

La Commissione si impegna a ridurre al massimo le tempistiche per le prove concorsuali.

7 – Requisiti dell'area concorsuale

La sede di svolgimento delle prove concorsuali è individuata presso i locali del Comune di Gorgoglione denominate AULA1 ed AULA 2.

Per le aree suddette sono dotate di largo spazio antistante, parcheggio riservato e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nell'area concorsuale A2, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8 – Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da banchi, scrittoi e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4.5 mq.

E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

A tale scopo nelle 2 aule individuate i 67 candidati sono collocati come segue:

Aula A1: n. 43 candidati

Aula A2: n. 24 candidati

DISPOSIZIONE CANDIDATI ALL'INTERNO DELLE AULE CONCORSUALI

La disposizione dei candidati all'interno delle aule rispetta il criterio della fila (contrassegnata da una lettera) lungo un asse preventivamente scelto e ad ognuno verrà assegnato un posto numerato.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finchè non saranno autorizzati all'uscita dalla commissione.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione unicamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili sempre sotto il controllo del personale addetto alla vigilanza.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale e verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita dagli addetti alla sorveglianza scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila progressivamente. Viene garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei candidati restanti viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2.25 metri.

Le aule concorsuali sono così dotate:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- elevato livello di aerazione naturale;
- vengono garantite opportune volumetrie di ricambio d'aria per candidato attraverso frequente apertura delle finestre e mantenendo aperte le porte adibite all'accesso e all'uscita dalle aule.

9 – Svolgimento delle prove scritte e della prova orale

Il posto assegnato al momento dell'ingresso nell'aula concorsuale verrà mantenuto per l'intera giornata di prove. Per l'intera durata delle prove concorsuali i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Sul banco o sullo scrittorio sarà disponibile una penna monouso per ogni candidato unitamente alle istruzioni per lo svolgimento della prova.

La prova scritta, consistente in quiz, verrà estratta e distribuita direttamente al posto assegnato ad ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherina facciale filtrante e devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

La prova orale seguirà le stesse indicazioni fornite per le prove scritte.

Gli ammessi a sostenere il colloquio saranno accompagnati nelle aule precedentemente individuate e attenderanno il loro turno nel posto loro assegnato in perfetta sicurezza e con una distanza interpersonale di almeno due metri in tutte le direzioni.

Appena terminata la prova orale i candidati saranno accompagnati all'esterno dal personale incaricato.

10 – Bonifica preliminare, sanificazione, disinfezione delle aree concorsuali e piano di emergenza ed evacuazione

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente e dotato di prodotti idonei; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati ai servizi igienici è limitato dal personale addetto alla sorveglianza al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

11 – Misure di prevenzione e protezione del personale addetto all'organizzazione della procedura e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve le misure di prevenzione e protezione già impartite nei punti precedenti, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale ma servirsi di quelle appositamente individuate e indicate nella planimetria allegata.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno seguite anche dai componenti della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

12 – Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona sviluppi febbre con temperatura superiore a 37,5C° e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione e si dovrà procedere al suo isolamento trasferendolo all'apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti con sintomatologia area PRE-TRIAGE posta nell'area congressuale dell'AULA 2, in attesa dell'arrivo dell'assistenza medica necessaria (118).

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule di concorso (vedere planimetria allegata), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

13– Adempimenti ulteriori

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2021 n.164” redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento – del 15.4.2021, sul sito istituzionale del Comune di Gorgoglione (WWW.COMUNE.GORGOGGLIONE.MT.IT) sulla sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” entro 10 giorni dallo svolgimento di ogni singola prova.

Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, il dirigente responsabile della presente procedura provvede ad inviare al dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.4.2021, comprensivo del link alla sezione del sito istituzionale ove esso è pubblicato.

Gorgoglione, 21 MAGGIO 2021

Il Sindaco
Dott. Carmine Nigro
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*

ALLEGATI:

- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Avviso norme comportamentali.
- Planimetria area concorsuale;
- Planimetria accessi – uscite – percorsi e disposizione aule
- Istruzioni lavaggio e sanificazione delle mani.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente in _____ (_____),
Via _____ e domiciliato in _____ (_____),
Via _____ identificato a mezzo _____ nr.
, rilasciato da _____ in data _____, utenza Telefonica _____,
mail _____

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____ Firma _____

Preso visione della presente informativa, attesto il mio libero consenso al trattamento dei
dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____



AVVISO AGLI ADDETTI ED AI CANDIDATI

OBBLIGO

- 1) USARE LA MASCHERINA FFP2
- 2) MANTENERE LA DISTANZA MINIMA DI 2,25 METRI TRA LE PERSONE
- 3) SANIFICARE LE MANI
- 4) VIETATO CREARE ASSEMBRAMENTI
- 5) MODERARE IL TONO DELLA VOCE EVITANDO VOLUMI ALTI E TONI CONCITATA