



N. 226 Reg. gen.del 12/04/2021

Determinazione n.02 del 07/04/2021 del Segretario Generale

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale per 15 ore settimanali e indeterminato di due posti di cat. B , P.E. B/3 – Collaboratore Amministrativo – Ammissioni/Esclusioni.

L'anno duemilaventuno il giorno sette del mese di aprile nel proprio ufficio:

Il segretario generale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 8.7.2020 con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;

Visto il Vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28.5.2020;

Visto il Regolamento comunale sui concorsi per l'assunzione di personale , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 8.9.2020 modificata con delibera n. 92 del 27.10.2020 ;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Dato atto che, tra l'altro, nella suddetta programmazione è stata prevista l'assunzione a tempo parziale per 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 2 posti di cat. B, P.E. B/3 di collaboratori amministrativi nell'area amministrativa/finanziaria e la nomina del sottoscritto a responsabile del procedimento per l'attivazione del presente concorso , contestualmente all' avviso di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del " Regolamento comunale sulle modalità di assunzione ";

Vista e richiamata la propria determinazione n.1/625 dell'11.12.2020 con la quale è stato approvato il relativo bando con contestuale procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del dlgs n. 165/2001;

Visto l'art. 34bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Vista e richiamata a tal proposito la nota del 14.12.2020 prot. 4125 con la quale è stato comunicato alla *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Servizio organizzazione fabbisogno assunzioni - Mobilità S.O.F.A.M. e alla Regione Basilicata Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport* l'avvio della mobilità obbligatoria, con

l'avvertenza che , trascorsi 45 giorni, senza esito, dalla stessa l'esperimento della procedura di mobilità obbligatoria dovrà ritenersi infruttuoso ai sensi dell'art. 34 bis comma 4 del d.lgsn. 165/2001 e ss.mm.ii..

Riscontrato che nulla è pervenuto nei 45 giorni sopra indicati scaduti al 28 gennaio 2021 nè dopo;
Evidenziato che

- il bando de quo è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 5 del 19.1.2021 con scadenza alle ore 23,59 del 18 febbraio 2021 ovverosia entro il termine di trenta giorni dalla data della predetta pubblicazione ;
- entro la predetta data sono pervenute 68 domande mentre 1 è pervenuta il 19.2.2021 alle ore 03,54;

Considerato che la procedura di espletamento del concorso è regolata dai seguenti articoli del **Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione**

ART. 11 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. *L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande, che consiste nella verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione allo stesso da parte del responsabile procedimento.*
2. *L'elenco dei candidati ammessi , esclusi o da regolarizzare sarà reso noto solo mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di GORGOGNONE nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Da tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative contro la esclusione ed i termini per la regolarizzazione delle domande per vizi sanabili.*
3. *Il mancato possesso dei requisiti preclude la possibilità di partecipazione al concorso; in caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati secondo quanto disposto al primo comma.*
4. *Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.*
5. *In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.*

ART. 12 PROVA PRESELETTIVA DI TIPO PROFESSIONALE/ATTITUDINALE

1. *Il pubblico concorso sarà preceduto da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa, qualora le domande di partecipazione, valide ed ammesse, siano superiori **al 25% di 20 (venti)** . La prova selettiva non si svolgerà quando , pur essendo le domande di partecipazione superiori al 25% di venti , i candidati che effettivamente si presentano siano pari o inferiori a detto numero. In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla successiva fase concorsuale.*
2. *I test di preselezione sono predisposti direttamente dalla azienda affidataria della preselezione . Le domande includono sia quesiti basati sulla preparazione (generale e nelle materie indicate dal bando), sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Il numero di candidati preselezionati, qualora si dovesse tenere la preselezione, dovrà corrispondere al n. di 20 (venti), indipendentemente dai posti messi a concorso nonché tutti quelli classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.
Il predetto numero, tuttavia, potrà essere inferiore in quanto la preselezione si intende superata solo se il candidato consegue nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile.
Resta salva la facoltà, per concorsi attinenti qualifiche di responsabili di settore con p.o., la determinazione di un minimo risultato più alto per il superamento delle prove selettive, da indicare nel bando di concorso.
Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il diario, la sede e i contenuti della preselezione, ovvero l'indicazione delle modalità di pubblicazione telematica o cartacea di tali informazioni, che si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, possono essere indicati direttamente*

nel bando di concorso oppure pubblicati sul sito internet del Comune **almeno venti giorni** prima delle date fissate per le prove.

3. L'elenco degli ammessi/esclusi alla preselezione viene pubblicato sul sito internet comunale almeno cinque giorni prima, liberi, naturali e consecutivi, dallo svolgimento della preselezione. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.
4. La preselezione non avrà luogo nei giorni festivi né in altre giornate di festività religiose formalmente riconosciute a livello nazionale previo accordo tra lo Stato e la confessione religiosa specifica.
5. L'espletamento della prova preselettiva è affidata a cura del responsabile del procedimento ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Vista la relazione a firma del sottoscritto dalla quale si evince quanto segue :

- Domande pervenute n. 69 di cui una alle ore 03,54 del 19.2.2021 mediante PEC per cui è stata esclusa;
- Tutte le altre 68 domande sono state ammesse ;

Visto il paragrafo del bando ad oggetto :

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Gorgoglione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuale regolarizzazione della domanda in cui verrà indicata solo la data di nascita del concorrente a tutela della privacy, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.gorgoglione.mt.it alla sezione [amministrazione trasparente](#)>bandi di concorso>bandi di concorso in espletamento.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi unitamente, per questi ultimi, alla motivazione di non ammissione.

I candidati esclusi verranno identificati solo con la data di nascita.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora si dovesse tenere la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note nel sito istituzionale con almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi unitamente, per questi ultimi, all'esito della valutazione scritta non superata.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni l'esito complessivo della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Ritenuto, per l'effetto, ammettere alla selezione n. 68 concorrenti in possesso dei requisiti previsti mentre un solo candidato viene escluso, così come indicato nel verbale qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il preliminare avviso di mobilità attivato ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del " Regolamento comunale sulle modalità di assunzione " ha dato esito negativo;
- 3) di ammettere alla preselezione per la copertura , per soli esami a tempo parziale per 15 ore settimanali e indeterminato di due posti di cat. B, P.E. B/3 – Collaboratore Amministrativo – , come da verbale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale , n. 68 candidati mentre n. 1 viene escluso per domanda fuori termine;
- 4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 12 del regolamento , essendo le domande ammesse in n.68 e quindi oltre n. 25, il pubblico concorso sarà preceduto da una preselezione, realizzata con test a risposta multipla chiusa;
- 5) Di dare atto che la prova selettiva non si svolgerà quando, pur essendo le domande di partecipazione superiori a n. 25, i candidati che effettivamente si presentano siano pari o inferiori a detto numero. In tal caso tutti i candidati verranno ammessi alla successiva fase concorsuale.
- 6) Di dare atto che i test di preselezione sono predisposti direttamente dalla azienda affidataria della preselezione. Le domande includono sia quesiti basati sulla preparazione (generale e nelle materie indicate dal bando), sia quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Il numero di candidati preselezionati, qualora si dovesse tenere la preselezione, dovrà corrispondere al n. di 20 (venti) , indipendentemente dai posti messi a concorso nonché tutti quelli classificati ex-aequo all'ultima posizione utile. Il predetto numero, tuttavia, potrà essere inferiore in quanto la preselezione si intende superata solo se il candidato consegue nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile.
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi viene reso noto mediante pubblicazione del presente provvedimento con relativi allegati sul sito istituzionale del Comune di Gorgoglione , nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile del procedimento
Giuseppe Romano

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale per 15 ore settimanali e indeterminato di due posti di cat. B , P.E. B/3 – Collaboratore Amministrativo – Concorso pubblicato sulla G.U. n. 5 del 19.1.2021 – Scadenza 18 febbraio 2021 ore 23,59 – Valutazione – Relazione .

RELAZIONE AMMISSIONI/ESCLUSIONI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 8.7.2020 con la quale è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;

Visto il Vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28.5.2020;

Visto il Regolamento comunale sui concorsi per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 8.9.2020 modificata con delibera n. 92 del 27.10.2020;

Evidenziato che

- il bando de quo è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 5 del 19.1.2021 con scadenza alle ore 23,59 del 18 febbraio 2021 ovverosia entro il termine di trenta giorni dalla data della predetta pubblicazione ;
- entro la predetta data sono pervenute 68 domande mentre 1 è pervenuta il 19.2.2021 alle ore 03,54;

Atteso che a seguito della valutazione delle domande si perviene alla seguente conclusione :

1. le 68 domande pervenute nei termini presentano tutti i requisiti previsti dal bando per cui vengono ammesse tranne 1 (viene ammessa con riserva nelle more della regolarizzazione – candidato nt. 21.5.89)
2. La domanda pervenuta fuori termine prot. 839 del 19.2.2021 (candidato nt. 25.5.79) ovverosia il 19.2.2021 alle ore 03,54 , viene esclusa

Conclusa la fase istruttoria, si trasmette la presente relazione ai fini del provvedimento di ammissione ed esclusione dalla selezione

Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Romano

Gorgoglione 7.4.2021

La presente determinazione

ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata *all'Albo Pretorio on line* del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124 d.lgs. 267/2000;

diventa esecutiva

- dalla data di sottoscrizione dell'atto stesso **se priva di impegno spesa** ;
- con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ,**se comporta impegno di spesa**;
- con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, di cui all'art. 184, comma 4 del d.lgs.n . 267/2000 ,**se comporta liquidazione di spesa**

Il Responsabile dell'area

Vincenzo Gagliardi

Servizio Finanze e Contabilità

Il Responsabile del Servizio

In relazione al combinato disposto degli articoli 151 c. 4 e 153 c. 5 del D. Lgs. N. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

- **L'impegno** contabile è stato registrato sul capitolo corrispondente;
- **La liquidazione** della spesa entra nei limiti delle somme disponibili precedentemente assunti e nulla osta all'emissione dei mandati di pagamento;

Gorgoglione, lì 12/04/2021

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria

Vincenzo Gagliardi

N. 226 Registro

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/04/2021 al 27/04/2021.

Gorgoglione, lì 12/04/2021

Il Responsabile dell'Albo Pretorio