



# COMUNE DI GORGOGGLIONE

Provincia di Matera

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

REG. N.12 DEL 18.03.2021

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Oggetto:</b> | Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo: 2021 -2023 ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000. |
|-----------------|--|

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **17,30**, da remoto, ognuno dal proprio domicilio.

Alla **prima convocazione in adunanza consiliare ordinaria pubblica** che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

|               |                                 | PRESENTI | ASSENTI |
|---------------|---------------------------------|----------|---------|
| 1             | <b>Carmine NIGRO</b>            | X        |         |
| 2             | <b>Antonio LAURIA</b>           | X        |         |
| 3             | <b>Giuseppe BARTOLOMEO</b>      | X        |         |
| 4             | <b>Antonella GRIECO</b>         | X        |         |
| 5             | <b>Maria Antonietta BERARDI</b> | X        |         |
| 6             | <b>Francesco BERARDI</b>        | X        |         |
| 7             | <b>Antonio FILIPPO</b>          | X        |         |
| 8             | <b>Antonio LAURENZANA</b>       | X        |         |
| 9             | <b>Rosaria VETERE</b>           | X        |         |
| 10            | <b>Teresa DE ROSA</b>           | X        |         |
| 11            | <b>Carmela LEONE</b>            | X        |         |
| <b>TOTALI</b> |                                 | 11       |         |

- **Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario generale **dott. Giuseppe ROMANO**.
- **Riconosciuto** legale il numero degli intervenuti, il **dott. Carmine NIGRO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, **posto al n. 9 dell'ordine**.

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| <b>Premesso che</b>   |   |   |   |   |  |
| <b>IL/I RESPONSABILE/I DEL/DEI SETTORE/I</b>  | I° AMMINISTRATIVO<br>CONTABILE<br>II° TECNICO   | <table border="1"><tr><td>X</td></tr><tr><td>X</td></tr><tr><td></td></tr></table>          | X | X |  |
| X   |   |   |   |   |  |
| X   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |  |
| in ordine alla legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, alla copertura finanziaria ed al mantenimento degli equilibri di bilancio per effetto degli articoli 5 e 6 del " <b>Regolamento comunale sui controlli interni</b> " approvato con delibera consiliare n. 2 del 29.01.2013 – esecutiva (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000) <b>ESPRIME/ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE</b> |   |   |   |   |  |
| Gorgoglione<br>18.03.20210  | (regolarità tecnica/contabile )<br>Il Responsabile Settore<br>Amministrativo/finanziario<br><b>Vincenzo Gagliardi</b> | (regolarità tecnica)<br>Il Responsabile Settore Tecnico<br><b>Donato Vincenzo Gagliardi</b> |   |   |  |

## Il presidente

Preso atto che:

- la legge di bilancio dello Stato 2021 è stata approvata con legge n. 178 del 30.12.2020, pubblicata in G.U. del 30.12.2020 n. 322 supp. ordinario n. 46;
- con decreto del Ministero dell'interno del 13.1.2021 è stato ulteriormente prorogato al 31.3.2021 il bilancio di previsione 2021;

Evidenziato che

- l'art. 170 - Documento Unico di Programmazione - del TUEL testualmente recita:
  - 1) *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
  - 2) *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
  - 3) *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
  - 4) *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
  - 5) *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
  - 6) *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
  - 7) *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;*

Verificato che l'art. 174 - Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati - del TUEL testualmente recita:

*“1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno.*

*- Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*

*- Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151.*  
*- Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato.”;*

Richiamato l'art. 151, comma 1 del TUEL e s.m.i. il quale testualmente recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano al Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

Dato atto che il punto 8.2 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – principio della programmazione – è stato modificato alla fine dell'anno 2018 stabilendo che *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I termini di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.*

*In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire al presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”;*

Visti i seguenti riferimenti normativi in merito ai vari strumenti di programmazione contenuti nel DUP:

- a) *programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione adottato con delibera di giunta comunale n. 36 del 10.2.2021;*

b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, c. 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n.133* adottato con delibera di giunta comunale n. 27 del 10.2.2021;

c) il comma 2 dell'art. 57 "Disposizioni in materia di enti locali" del Decreto Fiscale (DL 124/2019), in tema di semplificazioni, **ha abrogato** i seguenti tetti di spesa, vincoli e procedure ancora gravanti sugli enti locali e divenute anacronistiche rispetto alle nuove regole di finanza pubblica e all'esigenza di semplificazione amministrativa:

- limiti di spesa per la formazione del personale (art. 6, c. 13, DL 78/2010);
- limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza (art. 6, c. 7, DL 78/2010);
- limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (art. 6, c. 8, DL 78/2010);
- divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, c. 9, DL 78/2010);
- limiti delle spese per missioni (art. 6, c. 12, DL 78/2010);
- limiti di spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni (art. 27, c. 1 DL 112/2018);
- vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, c.1-ter, DL 98/2011);
- limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, acquisto di buoni taxi (art. 5, c. 2, DL 95/2012);
- obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili abitativi o di servizio (art. 2, c. 594, L. 244/2007);
- vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (art. 24, DL 66/2014)

**per cui il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 e gli altri documenti di programmazione quali: tagli a spese per studi e incarichi di consulenza, spese per collaborazioni coordinate e continuative, spese per convegni, pubblicità, rappresentanza, spese per missioni, spese di formazione, spese per acquisto e manutenzione, noleggio e buono taxi autovetture, mobili ed arredi, ecc...non sono più presenti nella Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;**

Considerato altresì che la norma ha ritenuto comunque di inserire una sorta di "clausola di salvaguardia" tenendo fermi gli eventuali specifici termini eventualmente previsti, quale ad esempio la programmazione del fabbisogno di personale, per la quale è competente, ex art. 91 del TUEL, la Giunta;

Visto il parere del revisore dei conti del 02/03/2021 Prot.n°1037.

Tenuto conto della necessità di procedere alla approvazione del DUP 2021-2023 ;

Richiamate a tal fine anche le deliberazioni di giunta comunale :

- n. 29 del 10.2.2021 di approvazione del piano triennale delle azioni positive;
- n. 30 del 10.2.2021 del piano di fabbisogno del personale;

#### **PROPONE**

1. Di approvare , sulla base delle considerazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 , redatta in base alle indicazioni di cui punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che la nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023 deve essere pubblicata sul sito Internet del Comune di Gorgoglione – Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci.

#### **PROPONE**

Dopo la illustrazione della proposta il presidente apre la discussione .

Interviene la consigliera Vetere Rosaria che condivide la strategia dell'amministrazione che tutto rimanga sul territorio comunale ed a beneficio della comunità gorgoglione.

Tuttavia vi sono aspetti della manovra programmatica della amministrazione comunale che non convincono del tutto la minoranza come la scheda 6 relativa al RIPOV , ove vengono indicate nuove figure da assumere e con modalità che presagiscono un livello di discrezionalità abbastanza elevato.

A tal proposito nessuna risposta è pervenuta dall'amministrazione comunale , che tra l'altro non l'ha inserita all'ordine del giorno , alla interrogazione/segnalazione ( che qui viene allegata con prot. 1063 del 3.3.2021) fatta dalla minoranza sempre relativamente alle modalità assunzionali previste nella predetta scheda ed in particolar modo si è chiesto di verificare e controllare le operazioni di selezione delle unità da assumere secondo le regole della pubblica amministrazione.

Il segretario comunale legge al consesso , su invito della stessa minoranza , la predetta interrogazione/segnalazione e fa rilevare che le interrogazioni , cosa non propriamente fatta per la comunicazione de qua , andrebbero indirizzate al presidente del consiglio comunale e presentate secondo quanto disposto dall'art. 24 del regolamento del consiglio comunale .

La consigliera Vetere fa presente che la minoranza continuerà ad indirizzare le interrogazioni a chi crederà più opportuno.

Il presidente del consiglio fa presente che a tutt'oggi la scheda n. 6 non ha avuto alcuna attuazione ma che tuttavia bisogna fare attenzione alle sopravvenute disposizioni giuridiche che prevedono diverse modalità assunzionali tra cui anche il lavoro somministrato le cui modalità e criteri assunzionali sono fissati direttamente dalle agenzie che prossimamente potrebbero essere scelte mediante gara ad evidenza pubblica.

La protezione civile come associazione di volontariato può fare lavorare solo i volontari ed ovviamente non può procedere ad assunzioni e né può garantire ai lavoratori ciò che invece garantiscono le agenzie (contributi,paga oraria conforme al CCNL...).

A seguito della ultimazione del dibattito consiliare , il presidente indice votazione per alzata di mano per la approvazione del presente punto all'o.d.g., il cui esito proclamato dallo stesso presidente , è del seguente tenore: presenti 11 , votanti 11 , astenuti 3 ( VETERE , LEONE , DE ROSA ) , favorevoli 8 , contrari 0

Per l'immediata eseguibilità : presenti 11 , votanti 11 , astenuti 0 , favorevoli 11 , contrari 0

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** l'art. 42 del TUEL;

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

Dato atto che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati richiesti i pareri di cui in premessa ;

#### **DELIBERA**

Di approvare la suesposta deliberazione di consiglio comunale.

Approvato e sottoscritto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Giuseppe ROMANO

**IL SINDACO**

f.to Dott. Carmine NIGRO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo o di Ufficio.

Timbro

Dalla Residenza Comunale, li 26/03/2021

Il Responsabile dell'A.A.E.F.

**f.to Vincenzo GAGLIARDI**

---

N. 189 Reg. Pubb.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si Attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindi giorni consecutivi a partire dal 26/03/2021

Dalla residenza Comunale, li 26/03/2021

Il Responsabile dell'A.A.E.F.

**f.to Vincenzo GAGLIARDI**

---

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18/03/2021
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c.4, D.L.gvo 267/2000);
- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenute denunce di vizi di legittimità e/o competenze (art. 134, c.3, D.L.gvo 267/2000).

Il Responsabile dell'A.A.E.F.

**f.to Vincenzo GAGLIARDI**

Dalla residenza Comunale, li 26/03/2021