



COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

REG. N.40 DEL 24/06/2019

Oggetto:	<u>Misure urgenti per la adeguata verifica della attuale condizione organizzativa e funzionale del Comune e per il rafforzamento della funzionalità degli uffici e servizi. Affidamento di incarico di collaborazione e consulenza esterna a esperto di provata competenza.</u>
-----------------	---

L'anno **duemila diciannove** , il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **17,30** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

		PRESENTI	ASSENTI
1	Carmine NIGRO	X	
2	Antonio LAURIA		X
3	Giuseppe BARTOLOMEO	X	
TOTALI		2	1

- **Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario generale **dott. Giuseppe ROMANO**.
- **Riconosciuto** legale il numero degli intervenuti , il **signor Carmine NIGRO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

La Giunta comunale

Premesso che

IL/I RESPONSABILE/I DEL/DEI SETTORE/I

I° AMMINISTRATIVO

CONTABILE

II° TECNICO

in ordine alla legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, alla copertura finanziaria ed al mantenimento degli equilibri di bilancio per effetto degli articoli 5 e 6 del "**Regolamento comunale sui controlli interni**" approvato con delibera consiliare n. 2 del 29.01.2013 – esecutiva (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000) **ESPRIME/ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE**

Gorgoglione
24.06.2019

(regolarità tecnica/contabile)
Il Responsabile Settore
Amministrativo/finanziario
f.to Clemente Paternò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

(regolarità tecnica)
Il Responsabile Settore Tecnico
**f.to Donato Vincenzo
Gagliardi**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

Considerato che da una sommaria analisi condotta dal Sindaco, è emersa una condizione organizzativa e funzionale dell'ente inadeguata ai compiti istituzionali e al programma politico-amministrativo della nuova consiliatura e che, pertanto, occorrono urgenti rimedi;

Precisato, in merito, quanto segue:

- detta inadeguatezza è addebitabile, essenzialmente alla insufficienza dell'organico attuale del personale, ridottosi, per effetto di cessazioni fino ad ora verificatesi, a n. 8 unità (di cui 4 unità addette ai servizi esterni) addirittura di una unità inferiore (n° 9 unità) a un comune di pari popolazione, quando pure in dissesto finanziario (quindi soggetto a forti restrizioni dell'organico), potrebbe contare, secondo i rigorosi parametri del D.M. Interno 10 aprile 2017 (1 addetto ogni 106 abitanti);
- la previsione della assunzione di due unità "di concetto" a tempo pieno, stabilita con la deliberazione della Giunta n. 16 del 4.2.2019, relativa al programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, appare appena sufficiente a dare soluzione alle carenze organizzative e funzionali attuali e, pertanto, dovrà essere riconsiderata, qualora migliorativa, anche alla luce delle nuove possibilità assunzionali introdotte da recentissime norme;
- l'Area dei servizi finanziari e contabili, affidata, secondo norma, alle cure del Responsabile del Servizio Finanziario, è in aggiunta gravata, diversamente dal solito, da tutte le funzioni della "area amministrativa" e dei servizi sociali, con evidente appesantimento della efficienza operativa dello stesso Responsabile, al momento per altro assente dal servizio;
- il Responsabile dell'Area Tecnica è notevolmente occupato per le mansioni quotidianamente svolte in aggiunta alle quali vi sono anche i procedimenti di scelta del contraente per conto di altri Comuni convergenti nella centrale unica di committenza incardinata presso il Comune di Stigliano, a cui partecipa anche questo Comune, seppure svolte al di fuori dei normali orari di lavoro effettuati presso questo ente;
- gli attuali Responsabili di uffici e servizi sono di estrazione e formazione, in un caso "tecnica" e nell'altro "contabile", da ciò risultando la necessità di una migliore copertura della funzione più tipicamente "amministrativa";
- il segretario, al momento "a scavalco", deve curare i numerosi compiti di sua competenza potendo contare su una presenza limitata a sole tre ore settimanali e, sebbene in aggiunta assicuri ampia e qualificata disponibilità per "interpelli" ad horas da parte del Sindaco, non può garantirgli un confronto diretto e più permanente sui complessi problemi presenti;
- il programma politico-amministrativo del neo sindaco prevede un corposo rilancio degli interventi di competenza del comune, per lo sviluppo delle condizioni della comunità;

Considerato, pure, che è interesse della nuova Amministrazione acclarare la attuale situazione organizzativa e gestionale del comune, senza trascurare che, come appresso si specifica, significative modificazioni normative sono state di recente introdotte nell'ordinamento, con conseguente necessità per l'Amministrazione di riesaminare i più importanti atti di programmazione adottati dalla precedente Amministrazione nonché di vararne di nuovi:

a) programmazione e gestione delle risorse umane

a.1) è stata recentemente acclarata la possibilità di incrementare il previsto numero delle unità da assumere a tempo pieno, utilizzando, ad incremento dello stesso numero, la formula del lavoro part time per incrementare, ovviamente a costo complessivo invariato;

a.2) è possibile, in base all' articolo 3 del d.l. 90/2014, modificato dall'articolo 14 bis del d.l. 4/2019, convertito con legge 26/2019, recuperare, per incrementare le assunzioni previste, i resti delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente, prima limitata al triennio;

a.3) la legge appena citata ha introdotto il comma 5-sexies al citato articolo 3 del d.l. 90/2014, il quale ha previsto che per il triennio 2019-2021 si possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle avvenute cessazioni;

a.3) Il d.l. 34/2019 ha imposto, comunque, nuovi e diversi limiti assunzionali ai Comuni, nel senso che con un decreto ministeriale, da adottare entro il 29 giugno c.a., devono essere definiti dei valori "soglia", differenziati per fascia demografica (e basati su una certa percentuale del valore

degli accertamenti delle entrate correnti risultanti dal rendiconto dell' anno precedente, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità), entro i quali i Comuni potranno procedere a effettuare le assunzioni che ritengono necessarie, nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore "soglia" stabilito (in tal senso, questo comune, al momento con ristrettissimo numero di dipendenti, potrà incrementare consistentemente il numero già stabilito di nuovi reclutamenti);

a.4) il recente CCNL del personale del comparto delle autonomie locali ha prescritto la decadenza dal 21 maggio 2019 dei precedenti incarichi di vertice ("posizioni organizzative"), prescrivendone la ridefinizione dei criteri di attribuzione, la "ripesatura" in ordini a funzioni e responsabilità, in uno alla revisione dei meccanismi di determinazione delle "retribuzioni di posizione" e "retribuzioni di risultato";

a.5) vanno applicati i principi di riforma della valutazione meritocratica del personale di cui al d.lgs 74/2017, relativi anche alla rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e utenti;;

b) procedure di selezione del contrente negli appalti:

- numerose disposizioni normative di quest'anno, a partire dalla legge di bilancio dello Stato per il 2019 e fino alla legge Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32*", più nota come legge "sblocca cantieri", hanno semplificato le procedure di scelta del contrente per accelerare la realizzazione di opere e lavori, ciò rendendo necessario riesaminare la scelta, in precedenza effettuata, di devolvere a centrale di committenza esterna tutte le procedure di gara e la formazione e tenuta degli albi dei professionisti tecnici e degli appaltatori;

c) situazione finanziaria e patrimoniale:

c.1) vanno esaminate le delibere della Corte dei Conti-Sezione Controllo in ordine ad eventuali criticità emerse dai bilanci di previsione e dai conti consuntivi approvati negli ultimi anni nonché i rilievi eventualmente mossi dai revisori dei conti sulla gestione;

c.2) vanno applicate le possibilità, ove sussistenti, di ristrutturazione del debito a lungo termine ai fini della più economica sua sostenibilità;

c.3) vanno ricercate ed eliminate le eventuali situazioni di rischio di prescrizione dei diritti di credito dell'ente per entrate di pertinenza al momento pendenti;

c.4) va verificata l'eventuale sussistenza di "riserve" iscritte dagli appaltatori di lavori ai fini della loro eliminazione, con ricorso, quando indispensabile al prescritto "accordo bonario" e del pari va ben verificato il contenzioso giurisdizionale pendente o in fieri, per l'individuazione anche dei casi di più che presumibile soccombenza come di ulteriore resistenza;

c.5) vanno ricercate le possibilità di migliore sfruttamento dei cespiti patrimoniali disponibili propri nonché vagliate tecnicamente le possibilità di utilizzo del patrimonio edilizio privato e pubblico per stimolare gli afflussi turistici;

c.6) vanno perseguite, in relazione alle risultanze del rendiconto finanziario del 2018 approvato di recente dal Consiglio, le facoltà apprestate dalla recente pronuncia della Corte Costituzionale che ha liberalizzato l'utilizzo degli avanzi di amministrazione accumulati dagli enti locali, a fronte del loro congelamento fino al 2018;

c.7) va ben verificata la insussistenza di debiti fuori bilancio privi di riconoscimento da parte del Consiglio e relativo finanziamento;

c.8) va verificata la eventuale esistenza di prelievi "per cassa" dalle entrate vincolate già riscosse, ai fini del loro ripristino;

d) situazione "negoziale" : vanno esaminati i contratti stipulati -a partire da quello in essere con il soggetto incaricato della verifica dell'adempimento, da parte dei contribuenti, degli obblighi fiscali verso il Comune-per la somministrazione di servizi, ai fini della verifica del loro pieno rispetto nonché, se del caso, delle possibilità di miglioramento delle condizioni pattuite o di "recesso", quando comunque conveniente;

e) "amministrazione trasparente": vanno completate, con opportune misure di stabilizzazione operativa, le attuali pubblicazioni sul sito istituzionale di atti, documenti e notizie, per la piena

osservanza del d.lgs 33/2013 e delle direttive attuative della Autorità Nazionale Anti-Corruzione;

Considerato che la soluzione delle necessità esposte richiede, nelle more del reclutamento di nuovo e qualificato personale, un urgente supporto collaborativo alla azione della Amministrazione, fermo restando che competenze e responsabilità del segretario e dei responsabili degli uffici non devono subire limitazione alcuna;

Considerato, pertanto, che, per un certo periodo, si richiede un qualificato apporto “esterno”, con funzione di collaborazione e consulenza alla Amministrazione nella ricerca ed implementazione delle soluzioni o rimedi necessari;

Considerato, altresì, che da ricerche e contatti svolti dal Sindaco, è emersa la disponibilità del dr. Angelo Di Palma ad accollarsi, per 18 mesi, salvo motivata proroga, tale compito di collaborazione e consulenza;

Specificato che il medesimo, professionista nel settore della consulenza alla pubblica amministrazione e, quindi, titolare di partita IVA, ha voluto, anche nell’interesse dell’ente, far rilevare la sua ulteriore qualità di dipendente pubblico “pensionato”, ciò consentendo, secondo le norme vigenti, solo un incarico gratuito, con diritto al rimborso delle sole spese sostenute, da rendicontarsi e limitarsi secondo quanto l’organo committente prescriva (art. 5, comma 9° del d.l. 95/2012);

Specificato pure che il medesimo professionista vanta, come segnalato dall’allegato curriculum, rilevanti esperienze e titoli professionali;

Ritenuto che ai fini della individuazione e disciplina dei rapporti con il medesimo deve tenersi conto di quanto segue:

- 1) non sussiste obbligo di scelta con “evidenza pubblica”, come prescritto, in generale, dall’art. 7, comma 6° e segg. del d.lgs 165/2001, non essendo previsto compenso per la funzione da conferire;
- 2) la scelta, comunque, riveste carattere fiduciario, fondandosi sullo “intuito personale”;
- 3) nello svolgimento del suo ruolo, detto professionista, ferma restando la sua autonomia professionale, non esplicherà alcun potere e direttivo o dirigenziale o “di firma” di atti dell’ente;
- 4) per l’effetto, il medesimo non disporrà di alcun potere gestionale;
- 5) le prestazioni saranno richieste, periodicamente e secondo necessità, per via breve dal Sindaco, anche per assicurare gradualità nonché rispetto delle priorità programmatiche della Amministrazione;
- 6) gli interventi presso la sede dell’ente potranno essere richiesti, in via breve, dal Sindaco, con riguardo anche ad argomenti collegati di interesse dell’Amministrazione, per così permettere la elaborazione, di relazioni, proposte, etc, anche “a distanza”, con la successiva trasmissione telematica;
- 7) solo in casi di particolare necessità, la presenza del professionista potrà essere richiesta dal Sindaco in riunioni della Giunta e del Consiglio, sentito il segretario;
- 8) il professionista avrà diritto di accesso agli atti e notizie disponibili nell’ente con obbligo per gli uffici di metterli a disposizione, a richiesta e, in relazione ad essi, dovrà essere mantenuta la dovuta riservatezza;
- 9) nella stretta applicazione del citato art. 5 comma 9 del d.l. 95/2012, convertito dalla l. 135/2012 e s.m.i., il quale, nel consentire a lavoratori pensionati solo incarichi gratuiti, recita pure che “*Devono essere rendicontati eventuali rimborsi spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata*”, qui si stabilisce che per i viaggi da Potenza, luogo di residenza, alla sede del Comune e viceversa, compete il rimborso, trimestralmente, dietro presentazione di rendiconto analitico, delle spese di utilizzo del proprio automezzo, nella misura - applicata normalmente dai professionisti- delle vigenti tariffe A.C.I. nonché della eventuale spesa di pranzo, nella misura massima -che qui si fissa solo analogicamente- vigente per i pubblici dipendenti in missione, nella sola ipotesi di protrazione al pomeriggio, quando richiesta dal Sindaco, della presenza nell’ente;
- 10) per formalizzare prerogative e vincoli reciproci, il professionista sottoscriverà, in luogo di formale contratto e in uno al Sindaco e al segretario, il verbale della presente deliberazione, a scopo di incondizionata accettazione;

Precisato, infine, a ulteriore giustificazione del presente provvedimento, che è diritto- dovere del

Sindaco, sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, ciò consigliando il varo di adeguate misure organizzative nella fase di avvio del mandato politico-amministrativo;

Tutto ciò premesso e visti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

-affidare al dr. Angelo DI PALMA, professionista consulente della p.a., N.C.F. DPLNGL49D12A020W, partita IVA n° 02040150761, incarico, della durata di 18 mesi, salvo motivata proroga, di collaborazione e consulenza dell'ente, sulla base delle esigenze di cui in premessa -lettere a-b-c-d-e, che qui si intendono trascritte;

-stabilire che l'incarico deve essere svolto gratuitamente e quindi senza compenso, con obbligo, per altro, per l'ente di rimborsare le spese sostenute, nella misura e periodicità stabilita nella premessa e che qui si intendono riportate;

-stabilire anche, in ordine ai rapporti da instaurare, che:

1) non sussiste obbligo di scelta con "evidenza pubblica", come prescritto, in generale, dall'art. 7, comma 6° e segg. del d.lgs 165/2001, non essendo previsto compenso per la funzione da conferire;

2) la scelta, comunque, riveste carattere fiduciario, fondandosi sullo "intuito personale";

3) nello svolgimento del suo ruolo, detto professionista, ferma restando la sua autonomia professionale, non esplicherà alcun potere e direttivo o dirigenziale o "di firma" di atti dell'ente;

4) per l'effetto, il medesimo non disporrà di alcun potere gestionale;

5) le prestazioni saranno richieste, periodicamente e secondo necessità, per via breve dal Sindaco, anche per assicurare gradualità nonché rispetto delle priorità programmatiche della Amministrazione;

6) gli interventi presso la sede dell'ente potranno essere richiesti, in via breve, dal Sindaco, con riguardo anche ad argomenti collegati di interesse dell'Amministrazione, per così permettere la elaborazione, di relazioni, proposte, etc, anche "a distanza", con la successiva trasmissione telematica;

7) solo in casi di particolare necessità, la presenza del professionista potrà essere richiesta dal Sindaco in riunioni della Giunta e del Consiglio, sentito il segretario;

8) il professionista avrà diritto di accesso agli atti e notizie disponibili nell'ente con obbligo per gli uffici di metterli a disposizione, a richiesta e, in relazione ad essi, dovrà essere mantenuta la dovuta riservatezza;

9) nella stretta applicazione del citato art. 5 comma 9 del d.l. 95/2012, convertito dalla l. 135/2012 e s.m.i., il quale, nel consentire a lavoratori pensionati solo incarichi gratuiti, recita pure che "Devono essere rendicontati eventuali rimborsi spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata", qui si stabilisce che per i viaggi da Potenza, luogo di residenza, alla sede del Comune e viceversa, compete il rimborso, trimestralmente, dietro presentazione di rendiconto analitico, delle spese di utilizzo del proprio automezzo, nella misura - applicata normalmente dai professionisti- delle vigenti tariffe A.C.I. nonché della eventuale spesa di pranzo, nella misura massima -che qui si fissa solo analogicamente- vigente per i pubblici dipendenti in missione, nella sola ipotesi di protrazione al pomeriggio, quando richiesta dal Sindaco, della presenza nell'ente;

10) il professionista sottoscriverà, in luogo di formale contratto, il verbale della presente deliberazione, a scopo di incondizionata accettazione;

-Dare mandato al responsabile del servizio finanziario di proporre la variazione di bilancio eventualmente necessario, all'esito delle quali potranno disporsi le liquidazioni di spesa, da subordinarsi, pertanto, anche in relazione alla relativa pretesa, alla avvenuta previsione del necessario stanziamento;

-con successiva unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile;

-comunicare la presente deliberazione ai responsabili degli uffici e al revisore dei conti;

-disporre che la stessa venga pubblicata nella competente sottosezione della pagina "amministrazione trasparente" nonché comunicata, al momento dovuto, al competente ufficio ministeriale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 165/2001.

Letto , confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Nigro Carmine

Il Segretario
F.to Giuseppe Romano

Certificato di pubblicazione e comunicazione ai capigruppo n.

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 27-06-2019 vi rimarrà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi fino al 12-07-2019 ai sensi dell'art. 124, primo comma, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n° _____ trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125, comma 1, del predetto decreto.

f.to Il responsabile del servizio

Il responsabile del servizio

visti gli atti di ufficio

Attesta

che la presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 , D.lgs. n. 267/2000) ;
- è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi _____ giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c. 3 D.lgs. n. 267/2000)

Addì, 27-06-2019

f.to Il responsabile del servizio

E' copia conforme all'originale e si rilascia per uso

- amministrativo
- di ufficio
- consentito dalla legge

Dalla residenza municipale , lì 27-06-2019

Il responsabile del servizio
