

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **BANDO DI CONCORSO**

### **Progetto Archimede**

# **MASTER IN "ENTREPRENEURSHIP" FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI START UP**

per l'erogazione di borse di studio in favore dei figli e degli orfani di:

- dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali;
- pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

**ANNO ACCADEMICO 2018 - 2019**

## **Indice**

### **Premessa**

**Art. 1 I soggetti del concorso**

**Art. 2 La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN**

**Art. 3 Oggetto del concorso**

**Art. 4 Requisiti di ammissione al concorso**

**Art. 5 Attestazione ISEE**

**Art. 6 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio**

**Art. 7 Graduatoria - Criteri**

**Art. 8 Graduatoria - Pubblicazione**

**Art. 9 Assegnazione e accettazione della borsa di studio**

**Art. 10 Premio alla start up**

**Art. 11 Ritiro / Mancato conseguimento del Titolo**

**Art. 12 Accertamenti e sanzioni**

**Art. 13 Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali**

**Art. 14 Responsabile del procedimento**

**Art. 15 Note informative**

## **Premessa**

Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione post universitaria e professionale, finalizzata all'occupazione dei giovani laureati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n.463, l'Istituto seleziona Master universitari di primo e secondo livello da attivarsi sul territorio nazionale, o percorsi formativi equivalenti promossi da Atenei all'estero, finalizzati allo sviluppo delle capacità imprenditoriali, riservati ad iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

L'Inps procede alla pubblicazione di appositi Bandi in favore dei figli e degli orfani di dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, dei pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici, finalizzati all'erogazione di borse di studio per la partecipazione ai suddetti Master/Corsi.

## **Art. 1 - I soggetti del concorso**

1. Il Titolare: per soggetto Titolare del diritto alla prestazione s'intende il dipendente o pensionato – vivente o deceduto – iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o il pensionato – vivente o deceduto – utente della Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Il Richiedente o Beneficiario: per soggetto Richiedente/Beneficiario s'intende lo studente maggiorenne, figlio o orfano del Titolare, che presenta la domanda di partecipazione al concorso e che è in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4, utili per poter concorrere al conseguimento della borsa di studio. Sono equiparati ai figli i giovani regolarmente affidati. Sono equiparati agli orfani del genitore titolare del diritto gli orfani dell'altro genitore, nonché figli di iscritto riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi attività lavorativa.

## **Art. 2 - La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN**

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, qualora il richiedente non sia già iscritto in banca dati, occorre effettuare detta iscrizione, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.

2. Il modulo di richiesta di iscrizione in banca dati può essere prelevato direttamente dal nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it), inserendo nel motore di ricerca in alto a destra le parole: "Modulo AS150". Il modulo, debitamente compilato, deve essere, poi, presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
  - recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
  - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio;
  - inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
  - inviandolo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
  - trasmettendolo via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.
3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella sezione: Contatti > Le sedi Inps.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin dispositivo si può richiedere:
  - a. on line, accedendo al nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it), digitando nel motore di ricerca in alto a destra la parola "PIN" e cliccando poi sul servizio "Richiesta PIN On Line";
  - b. tramite il contact center;
  - c. presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
5. Una volta ottenuto il PIN dispositivo, è possibile accedere ai servizi dal portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione "Tutti i servizi".

6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa "Il PIN On Line" disponibile dal nuovo portale attraverso il motore di ricerca.

### **Art. 3 – Oggetto del concorso**

1. L'INPS indice, per l'anno accademico 2018-2019, in favore dei soggetti di cui all'art.1 comma 2, un concorso per il conferimento di **n° 80 borse di studio** per la partecipazione a **Master Universitari di primo livello, da attivarsi sul territorio nazionale, e Corsi equivalenti promossi da Atenei all'estero, in "entrepreneurship" finalizzati alla creazione di start up**, che si concludono con la redazione e la discussione di un business plan relativo ad un progetto imprenditoriale ipotizzato dallo studente.

I Master/Corsi prevedono un periodo di studio all'estero di almeno quattro settimane in territori ad alta vocazione imprenditoriale.

Gli studenti che conseguono il titolo del Master accreditato partecipano alla **fase di incubatore di idea di impresa** per un minimo di 3 mesi e un massimo di 6 mesi, da frequentare obbligatoriamente tutti i giorni lavorativi. Il servizio di incubatore di impresa metterà a disposizione gli strumenti necessari per perfezionare il business plan, completandolo con un piano concreto di azioni per avviare un'impresa. I servizi che l'incubatore garantirà sono:

- a) spazi attrezzati di lavoro (postazione di lavoro, utenze, computer, strumentazioni tecniche di supporto);
- b) spazi di rappresentanza (sala riunioni);
- c) tutoraggio da parte di docenti della faculty dell'Ateneo proponente;
- d) tutoraggio continuo rispetto alla fase gestionale e tecnica del progetto da parte di esperti rispetto all'idea di business oggetto del percorso di perfezionamento;
- e) supporto nella revisione del business;
- f) incontri con esperti e operatori di riferimento rispetto all'idea di business oggetto del percorso di perfezionamento;
- g) contatti con il network di riferimento rispetto dell'impresa incubata;
- h) servizi di consulenza in campo fiscale, contabile, legale, di comunicazione e marketing;
- i) servizi di supporto finalizzati all'accesso a finanziamenti ordinari e agevolati;

- j) supporto e consulenza per le attività legate alla ricerca di personale.
- k) servizi di consulenza sulla proprietà intellettuale.
- l) promozione dell'impresa presso potenziali ulteriori finanziatori.

Alla conclusione della fase dell'incubatore, lo studente sarà supportato dall'Ateneo:

- a) nelle attività finalizzate all'accesso all'acceleratore, assicurando contatti con potenziali finanziatori della start up progettata;
- b) nella presentazione dell'idea di impresa perfezionata presso aziende già costituite del settore, ai fini della promozione dell'assunzione del giovane ideatore. A questo scopo, l'Ateneo organizzerà incontri collettivi e individuali con aziende potenzialmente interessate.

Alla conclusione della fase di incubazione di idea di impresa, ai vincitori del concorso che **costituiscono una start up**, anche in forma associata, e hanno accesso **all'acceleratore di impresa dell'Ateneo, l'Inps riconosce un premio così come disciplinato all'art. 10.**

2. Nell'Allegato n. 1, che costituisce parte integrante del presente bando, sono indicati:
  - Le Università presso le quali si svolgeranno i Master/Corsi;
  - Il titolo dei Master/Corsi;
  - La Sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master/Corsi;
  - La tipologia dei Master/Corsi;
  - La Sede degli incubatori/acceleratori di impresa messi a disposizione dall'Ateneo.
3. La borsa di studio riconosciuta dall'Istituto copre interamente i costi di partecipazione al Master/Corso e alla fase di incubatore e acceleratore di idea d'impresa.
4. Il valore del beneficio assegnato (borsa di studio) sarà corrisposto dall'Istituto direttamente all'Ateneo convenzionato.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere figlio o orfano di dipendente o pensionato iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali o di pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici;
- b. avere un'età inferiore ai 30 anni alla data di presentazione della domanda;
- c. essere in possesso della certificazione ufficiale di conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingue (QCER);
- d. essere in possesso di un diploma di laurea di primo o secondo livello, o di un diploma di laurea vecchio ordinamento, o di un titolo equipollente conseguito all'estero;
- e. avere un'idea imprenditoriale da sviluppare, da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 2, che costituisce parte integrante del presente bando.

#### **Art. 5 - Attestazione ISEE**

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. Tutte le attestazioni ISEE elaborate nell'anno 2017 sono scadute il 15/1/2018. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2018. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2018, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
3. Qualora in sede di predisposizione della graduatoria di cui all'art. 7, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, l'utente sarà collocato nella suddetta graduatoria con le modalità di cui al comma 2 del summenzionato articolo 7.
4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.
5. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno del nuovo portale [www.inps.it](http://www.inps.it), inserendo nel motore di ricerca in alto a destra la parola "ISEE".

## **Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, come individuato dall'art. 1, comma 2, esclusivamente per via telematica, a **decorrere dal 29 maggio 2018 ore 12.00 fino all'11 giugno 2018 ore 12.00.**

Per farlo è sufficiente inserire nel motore di ricerca del portale [www.inps.it](http://www.inps.it) le parole "Progetto Archimede", aprire la relativa scheda informativa e cliccare su "Accedi al servizio" in alto a destra. Una volta autenticati con il proprio PIN, è possibile effettuare le successive scelte, seguendo il percorso: Per Aree tematiche > Attività sociali > Borsa di studio/Iniziative accademiche – Domanda o, in alternativa, Per ordine alfabetico > Borsa di studio/Iniziative accademiche – Domanda.

2. Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo email attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni amministrative e operative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente la posta elettronica e gli SMS. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il Richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione comunicandola tramite email a [DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it](mailto:DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it).
3. In caso di presentazione di DSU, il richiedente dovrà selezionare la casella riferita al possesso dell'Attestazione ISEE ordinario valida alla data di presentazione della domanda o dichiarare l'avvenuta presentazione della DSU finalizzata al rilascio della medesima Attestazione di ISEE ordinario, relativa al nucleo familiare in cui compare il Richiedente /Beneficiario della prestazione.
4. Il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione la proposta di idea imprenditoriale oggetto di valutazione per l'accesso al Master, redatta in base all'allegato 2, trasmessa secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) entro il 29 Maggio p.v.
5. L'istanza di partecipazione è consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria Area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
6. La domanda non è modificabile. Per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente bando.



7. È possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo al servizio attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), dalla scheda della prestazione: "Progetto Archimede" e selezionando, all'interno della sezione "Borse di studio/Iniziativa accademiche - Domanda", la voce di menu "Segui iter domanda", presente all'interno della propria area riservata.
8. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può rivolgersi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

#### **Art. 7 – Graduatoria – Criteri**

1. Le borse di studio saranno assegnate ai candidati che si collocano ai primi 80 posti della graduatoria di cui ai commi successivi.
2. La graduatoria del concorso sarà redatta in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio, sarà data precedenza ai candidati che hanno presentato ISEE, ordinati per valore crescente, poi saranno collocati i candidati che non abbiano presentato un ISEE valido prima della presentazione della domanda, ordinati per età crescente.
3. Una Commissione, composta dal presidente nominato dall'INPS e quattro docenti estratti a sorte tra i docenti indicati da ciascuna Università con Master accreditati, valuta l'idoneità dell'idea imprenditoriale presentata dal candidato e attribuisce i punteggi per la redazione della graduatoria.
4. Alle prove per l'attribuzione del punteggio sono ammessi i soli candidati che abbiano presentato una idea imprenditoriale, seguendo il modello di cui all'allegato 2, ritenuta idonea dalla Commissione di cui al comma precedente. Ai suddetti candidati verrà data comunicazione dei giorni delle prove e del colloquio di cui al comma successivo, all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
5. Il punteggio sarà determinato a seguito delle seguenti prove:
  - Prova psicoattitudinale (punti massimi 30)
  - Valutazione idea imprenditoriale presentata (punti massimi 50)
  - Colloquio attitudinale (punti massimi 20).

### **Art. 8 – Graduatoria – Pubblicazione**

1. La graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) nella specifica sezione riservata al concorso.
2. L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.
3. L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato accedendo al servizio attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), dalla scheda della prestazione: "Progetto Archimede" e dedicata a ciascun richiedente.

### **Art. 9 – Assegnazione e accettazione della borsa di studio**

1. I vincitori del Bando saranno i primi 80 partecipanti, utilmente collocati in graduatoria.
2. I predetti candidati dovranno, entro dieci giorni dalla comunicazione di cui all'art. 8, comma 2, esprimere l'ordine di preferenza tra i Master di cui all'allegato 1. Gli studenti saranno assegnati in ordine di graduatoria ai Master accreditati, avendo riguardo delle preferenze espresse, nel limite di 15 posti per ciascun Master. Se i posti relativi al Master prescelto dal candidato sono esauriti, questi sarà assegnato alla seconda scelta o a quelle successive in ordine di preferenza.
3. I Master accreditati che non raggiungono i 20 partecipanti complessivi non saranno finanziati e gli studenti vincitori assegnati a tali Master saranno iscritti ai Master accreditati con almeno 20 partecipanti non ancora avviati, seguendo l'ordine di preferenza espresso in domanda, anche in sovrannumero rispetto al limite di 15 borse finanziabili.
4. Nell'ipotesi in cui almeno tre Master non raggiungano il numero di 20 partecipanti o di 15 borsisti Inps, potranno essere finanziati i primi 3 Master con maggior numero di partecipanti a prescindere dal numero di borsisti o di partecipanti complessivi. I candidati saranno tutti assegnati a tali master seguendo l'ordine di preferenza individuale.
5. L'assegnazione sarà comunicata con email all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda. Il Richiedente ha 10 giorni per accettare. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

### **Art.10 Premio alla start up**

1. A favore degli studenti vincitori del concorso Inps che, conclusa la fase di incubatore di impresa, costituiscono una start up, anche in forma associata,

e hanno accesso all'acceleratore di impresa del soggetto proponente, l'Inps riconosce un premio lordo di **Euro 10.000,00**.

2. Il vincitore del premio si impegna a rendere noto il premio ottenuto dall'Inps negli eventi pubblici di presentazione della start up.
3. Il vincitore del premio si impegna a collaborare nella rilevazione della customer satisfaction finalizzata al progressivo miglioramento del Progetto.

#### **Art. 11 Ritiro/Mancato conseguimento del Titolo**

1. In caso di ritiro dal Master o in caso di mancato conseguimento del relativo Titolo, il Beneficiario verrà escluso dalla possibilità di partecipare a concorsi per l'erogazione di borse di studio finanziate dall'Istituto, per la durata di cinque anni. L'esclusione non opera nel caso di rinuncia dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno quindici giorni prima dell'inizio del corso qualora comunicata formalmente all'indirizzo:  
[DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it](mailto:DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it)
2. In deroga a quanto disposto dal comma 1, l'esclusione non opera in caso di grave patologia, accertata da una struttura ospedaliera pubblica sopravvenuta alla domanda di partecipazione ostativa alla frequenza del Master.

#### **Art. 12 – Accertamenti e sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal Richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183 l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nel casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio.

#### **Art. 13 – Istanze di riesame e ricorsi giurisdizionali**

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), alla

Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni, tramite PEC al seguente indirizzo:

[dc.invaliditacivilecreditowelfare@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.invaliditacivilecreditowelfare@postacert.inps.gov.it)

2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

#### **Art.14 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento per i master/corsi erogati da Atenei italiani ed esteri è il dirigente dell'Area Prestazioni sociali della Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni.

#### **Art.15 - Note informative**

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it
2. Accedendo al servizio attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), dalla scheda della prestazione "Progetto Archimede", è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 16/04/2018

IL DIRETTORE CENTRALE

Dott. Rocco Lauria

