



COMUNE DI GORGOGLIONE

(Provincia di Matera)
Area Amministrativa Economica e Finanziaria

Num. Albo Pretori 298 del 27/07/2016

BUONI LAVORO A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI CRISI ECONOMICA E LAVORATIVA

il responsabile del settore servizi amministrativi e finanziari

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n: 50 del 18/07/2016 e della propria determinazione n. 66 del 27/07/2016,

R e n d e N o t o

Il comune di Gorgoglione intende rispondere ai bisogni di nuclei familiari in cui uno o più componenti percettori di reddito si trovino in situazione di disoccupazione.

CRITERI DI ACCESSO

Potranno accedere al bando i **residenti** che si trovino nelle seguenti situazioni:

- + Disoccupazione (con e senza indennità);
- + Tutti coloro che hanno **qualifiche** attinenti alle mansioni da svolgere;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente avviso e comunque entro e non oltre le ore **13:00 del 25 agosto 2016**;

I candidati interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la loro adesione entro la predetta data presso:

l'ufficio protocollo in via Roma 159 nei seguenti giorni:

- lunedì - mercoledì - venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- martedì - giovedì - dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30;

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Alla domanda, secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere allegata, pena esclusione, copia fotostatica di un documento di identità/di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000) del sottoscrittore o, per i lavoratori non stabiliti in Italia, di documento di identità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

La dichiarazione di cui sopra ha valore di auto-dichiarazione ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 445/2000 e di consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 30.06.2003 n.196), limitatamente al presente procedimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda ed alla data dell'eventuale accettazione della prestazione.

ATTIVITÀ E PROGRAMMA DEI BUONI LAVORO

Il programma prevede l'assunzione per un massimo di quattro unità che presteranno lavoro secondo le seguenti modalità:

- **20 ore di attività lavorativa** presso le sedi indicate dal comune da ripartire settimanalmente secondo le esigenze del Comune, per un massimo di 125 ore per ciascun lavoratore ;
- **4 ore di attività formativa**, orientamento al lavoro, adattamento delle competenze organizzate dal comune.

Ciascun soggetto sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- + lavori di manutenzione patrimonio comunale;

Il destinatario del buono si impegna a dare anticipata e motivata comunicazione in ordine a: eventuale impossibilità sopravvenuta di portare a compimento il programma; eventuali assenze.

Le ore lavorative non utilizzate devono **obbligatoriamente** essere recuperate. Tale recupero costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del compenso derivante dall'assegnazione del buono lavoro. Si procederà alla liquidazione del compenso settimanalmente.

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

La retribuzione massima prevista per legge è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare. Si precisa inoltre che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno le ferie, il Tfr, le trasferte e gli straordinari.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi **ufficio postale** nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi secondo i criteri sotto elencati sino ad **un massimo di 30 (trenta) punti** :

PARAMETRI	CRITERI	PUNTEGGIO
ISEE	DA 0 A 1.000,00 PUNTI 10; DA 1000,01 A 3.000,00 PUNTI 7; DA 3.000,01 A 5.000,00 PUNTI 5; DA 0 A 5.000,01 A 8.000,00 PUNTI 3; DA 8.000,01 IN POI PUNTI 1	Max. 10
CONDIZIONI OCCUPAZIONALI	OLTRE 24 MESI DI DISOCCUPAZIONE PUNTI 8; SINO A 24 MESI DI DISOCCUPAZIONE PUNTI 3	Max. 8
FIGLI A CARICO	PER OGNI FIGLIO A CARICO PUNTI 1 SINO AD UN MASSIMO DI 6	Max. 6
TITOLO DI INVALIDITA'	PER IL CANDIDATO PUNTI 5 SE L'INVALIDITA' E' TRA IL 45 E L' 80 PER CENTO . SE ALL'INTERNO DEL NUCLEO FAMILIARE VI E' UN INVALIDITO AL 100% PUNTI 1	Max. 6
TOTALE		Max. 30

A parità di punteggio, secondo i parametri sopra indicati, tra soggetti facenti parte della medesima categoria, la posizione in graduatoria verrà determinata in applicazione minor reddito ISEE.

In caso di ulteriore parità, la preferenza verrà accordata al soggetto che è stato disoccupato per un maggior periodo.

Si precisa che la somma stanziata verrà utilizzata sino al 31.12.2016.

Saranno chiamati complessivamente numero quattro lavoratori ed in caso di rinuncia o utilizzo parziale si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria ha validità di due anni e può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico generale.

In qualsiasi momento si potrà procedere alla verifica dei requisiti ed alla revoca o decadenza dalla assunzione in caso di mancata corrispondenza con quanto dichiarato.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dipendente comunale rag. Clemente Paternò.-

Il responsabile del servizio
F.to Rag. Clemente Paternò

