

## Piano Triennale per la trasparenza 2015-2016-2017

### OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2015

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal D. Lgs. n. 33 del 2013 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge. L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di normative che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati. Le informazioni e i dati sono stati pubblicati sul sito web in coerenza con le "Linee Guida per i siti web della PA" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CIVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

| DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 1° LIVELLO | DENOMINAZIONE SOTTOSEZIONE DI 2° LIVELLO    | RIFERIMENTO AL DECRETO 33/2013                 | DATI ED INFORMAZIONI DA PUBBLICARE (sintesi in riferimento al decreto)   | REPERIBILITA' SUL SITO      | UFFICIO E SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE     | PERIODICITA' DEGLI AGGIORNAMENTI E ATTUAZIONE (SI/NO) |
|--|---|--|--|-----------------------------|---|---|
| <b>Disposizioni generali</b>             | Programma per la trasparenza e l'Integrità  | <i>Art. 10, c. 8, lett. a</i>                  | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;   | amministrazione trasparente | Responsabile trasparenza                                | annuale   |
|  | Atti generali                               | <i>Art. 12, c. 1, 2</i>                        | link Normativa per Costituzione; TUEL; statuto; regolamenti in vigore; regolamento di organizzazione; regolamento procedimento amministrativo ed accesso; codice di comportamento; codice disciplinare; piano esecutivo di gestione, smivap, ecc.. | Amministrazione trasparente | Responsabili di area, ognuno per la propria competenza. | In caso di modifiche da parte del CC e/o normative.   |
|  |   |  |  |                             |   |   |
| <b>Organizzazione</b>                    | Organi di indirizzo politico-amministrativo | <i>Art. 13, c 1, lett. a</i><br><i>Art. 14</i> | informazione su organi istituzionali (sindaco, giunta, consiglio e sue articolazioni); per ciascun amministratore curricula, indennità/gettoni, spese viaggio, altre cariche, dichiarazioni situazione eco-  | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo-finanziaria            | annuale   |

|                                   |   |  |   |                             |  |                                     |
|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|
|                                   |   |  | nomica e patrimoniale   |                             |  |                                     |
|                                   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | <i>Art. 47</i>                               | A norma dell' art. 47 "Sono previste sanzioni specifiche per la violazione dell'onere di pubblicazione della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettiva".                               | Amministrazione trasparente | Responsabile della Trasparenza – Segretario Comunale | annuale                             |
|                                   | Articolazione degli uffici                  | <i>Art. 13, c. 1, lett. b, c</i>             | per ciascun settore, indicare: competenze, risorse assegnate (personale, risorse di bilancio); dirigente responsabile; rappresentazione grafica dell'organigramma                                     | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria       | Aggiornamento in caso di modifiche  |
|                                   | Telefono e posta elettronica                | <i>Art. 13, c. 1, lett. d</i>                | elenco recapiti telefonici uffici; elenco indirizzo posta elettronica istituzionale uffici; indirizzo posta elettronica certificata   | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria       | Aggiornamento in caso di modifiche. |
| <b>Consulenti e collaboratori</b> |   | <i>Art. 15, c. 1</i><br><i>Art. 15, c. 2</i> | prospetto con informazioni richieste: nominativo; oggetto; settore; estremi provvedimento di conferimento; curriculum; compenso   | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore                      | annuale                             |
| <b>Personale</b>                  | Incarichi amministrativi di vertice         | <i>Art. 15, c. 1</i><br><i>Art. 15, c. 2</i> | per segretario: recapiti; atto di nomina; curriculum; retribuzione  | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria       | Aggiornamento in caso di modifiche  |
|                                   | Posizioni organizzative                     | <i>Art. 10, c. 8, lett. d</i>                | per PO, curriculum  | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria       | Aggiornamento in caso di modifiche  |
|                                   | Dotazione organica                          | <i>Art. 16, c. 1</i><br><i>Art. 16, c. 2</i> | conto annuale del personale (ultimo disponibile: 2011); relazione al conto annuale del personale (come sopra); dotazione organica; elenco collaboratori agli organi di indirizzo politico (relazione) | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria       | Aggiornamento annuale               |
|                                   | Personale non a tempo indeterminato         | <i>Art. 17, c. 1</i><br><i>Art. 17, c. 2</i> | come sopra per personale a tempo determinato  | c.s.                        | c.s.   |                                     |
|                                   | Tassi di assenza                            | <i>Art. 16, c. 3</i>                         | per ciascun settore prospetti   | Amministrazione             | Responsabile   | Aggiornamento annuale               |

|                          |   |   |  |                             |  |   |
|--------------------------|---|---|--|-----------------------------|--|---|
|                          |   |   | con tassi di assenza   | trasparente                 | Area amministrativo – finanziaria              |   |
|                          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | <i>Art. 18, c. 1</i>  | elenco con i seguenti dati: nominativo; durata; oggetto; compenso  | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore                | Aggiornamento annuale                                 |
|                          | Contrattazione collettiva                       | <i>Art. 21, c. 1</i>  | CCNL dirigenti; CCNL personale non dirigente   | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria |   |
|                          | Contrattazione integrativa                      | <i>Art. 21, c. 2</i>  | contratti decentrati integrativi; relazione tecnico-finanziaria; relazione illustrativa  | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria | Aggiornamento annuale                                 |
|                          | OIV   | <i>Art. 10, c. 8, lett. c</i>   | atto di nomina; nominativi; curricula; compensi  | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria | Aggiornamento a scadenza ed a seguito di nuova nomina |
| <b>Bandi di concorso</b> |   | <i>Art. 19</i>  | bandi ed avvisi in pubblicazione; Bandi archiviati; Elenco procedure espletate con le seguenti informazioni (oggetto procedura, spese sostenute, personale assunto)                        | Amministrazione trasparente | Responsabile Area amministrativo – finanziaria | Aggiornamento piano triennale di assunzione           |
| <b>Performance</b>       | Piano della Performance                         | <i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>   | piano esecutivo di gestione; verifica intermedia e finale obiettivi peg  | Amministrazione trasparente | OIV o organismo analogo                        | Aggiornamento annuale                                 |
|                          | Relazione sulla Performance                     | <i>Art. 10, c. 8, lett. b</i>   |  | c.s.                        | OIV o organismo analogo                        | c.s.  |
|                          | Ammontare complessivo dei premi                 | <i>Art. 20, c. 1</i>  | prospetto con i premi  | c.s.                        | OIV o organismo analogo                        | c.s.  |
|                          | Dati relativi ai premi                          | <i>Art. 20, c. 2</i>  | prospetto con differenziazione premialità per dirigenti e dipendenti   | c.s.                        | OIV o organismo analogo                        | c.s.  |
|                          | Benessere organizzativo                         | <i>Art. 20, c. 3</i>  | risultanze indagini (se svolta)  | c.s.                        | OIV o organismo analogo                        | C.S.  |
| <b>Enti controllati</b>  | Enti pubblici vigilati                          | <i>Art. 22, c. 1, lett. a</i><br><i>Art. 22, c. 2</i><br><i>Art. 22, c. 3</i> | elenco enti pubblici vigilati con: ragione sociale; quota e valore della partecipazione comunale; durata partecipazione; elenco amministratori nominati dal comune (nominativi e compenso) | Non ricorre                 |  |   |
|                          | Società partecipate                             | <i>Art. 22, c. 1, lett. b</i><br><i>Art. 22, c. 2</i><br><i>Art. 22, c. 3</i> | come sopra per società   | Non ricorre                 |  |   |

|                                  |   |   |  |                             |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|-----------------------------|--|--|
|                                  | Enti di diritto privato controllati                         | <i>Art. 22, c. 1, lett. c</i><br><i>Art. 22, c. 2</i><br><i>Art. 22, c. 3</i> | come sopra per enti di diritto privato   | Non ricorre                 |  |  |
|                                  | Rappresentazione grafica                                    | <i>Art. 22, c. 1, lett. d</i>   | rappresentazione grafica   | Non ricorre                 |  |  |
| <b>Attività e procedimenti</b>   | Dati aggregati attività amministrativa                      | <i>Art. 24, c. 1</i>  | in vigore dal 19.10.2013   | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
|                                  | Tipologie di procedimento                                   | <i>Art. 35, c. 1</i><br><i>Art. 35, c. 2</i>                                  | guida ai servizi; elenco dei procedimenti con i dati richiesti (da integrare)  | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
|                                  | Monitoraggio tempi procedurali                              | <i>Art. 24, c. 2</i>  | dal 19.10.2013   | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
|                                  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <i>Art. 35, c. 3</i>  | dati ufficio responsabile  | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
| <b>Provvedimenti</b>             | Provvedimenti organi indirizzo-politico                     | <i>Art. 23</i>  | delibere, ordinanze e decreti sindacali (scheda sintetica prodotta automaticamente)  | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
|                                  | Provvedimenti Responsabili di Settore                       | <i>Art. 23</i>  | determinazioni di spesa (scheda sintetica prodotta automaticamente)  | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
| <b>Controlli sulle imprese</b>   |   | <i>Art. 25</i>  |  | Amministrazione trasparente | Tutti i responsabili di settore e responsabile del settore finanziario per controllo fiscale | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |   | <i>Bandi di gara e contratti</i>  | Bandi; Esiti di gara; Determine a contrattare per procedure negoziate; Tabella riassuntiva da pubblicare annualmente (31.01) recante le seguenti informazioni (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate | Amministrazione trasparente | Tutti i responsabili di settore e responsabile del settore finanziario per controllo fiscale | Aggiornamento ad avvenuta modifica legislativa e/o regolamentare |

|   |  |   |   |                             |                                  |                                      |
|---|--|---|---|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità                       | <i>Art. 26, c. 1</i>                                  | regolamento di concessione; altri atti di indirizzo   | Amministrazione trasparente | Resp. Area amministrativo-fin.   | Aggiornamento a seguito di modifiche |
|   | Atti di concessione                      | <i>Art. 26, c. 2</i><br><i>Art. 27</i>                | prospetto con: nome impresa o ente con dati fiscali; nome persona fisica beneficiaria (da anonimizzare); importo; norma o titolo; ufficio e responsabile; modalità seguita per l'assegnazione; link al progetto. Albo dei beneficiari | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento annuale                |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo         | <i>Art. 29, c. 1</i>                                  | relazione al bilancio preventivo e al rendiconto di gestione  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
|   |  |   |   |                             |                                  |                                      |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                  | Patrimonio immobiliare                   | <i>Art. 30</i>  | inventario beni immobili (schede immobili);   | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
|   | Canoni di locazione o affitto            | <i>Art. 30</i>  | elenco fitti attivi; elenco fitti passivi   | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>             |  | <i>Art. 31, c. 1</i>                                  |   | Amministrazione trasparente | Segretario Generale              |                                      |
| <b>Servizi erogati</b>                                      | Carta dei servizi e standard di qualità  | <i>Art. 32, c. 1</i>                                  | carte dei servizi   | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
|   | Costi contabilizzati                     | <i>Art. 32, c. 2, lett. a</i><br><i>Art. 10, c. 5</i> | bilancio di previsione; rendiconto di gestione  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
|   | Tempi medi di erogazione dei servizi     | <i>Art. 32, c. 2, lett. b</i>                         |   | Amministrazione trasparente | Tutti i Responsabili di Settore  | Aggiornamento annuale                |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti | <i>Art. 33</i>  | indicatore dei tempi medi di pagamento  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
|   | IBAN e pagamenti informatici             | <i>Art. 36</i>  | IBAN e pagamenti informatici  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario | Aggiornamento annuale                |
| <b>Opere pubbliche</b>                                      | Art. 38                                  |   | programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale; raccolta dati secondo schema tipo dell'Autorità  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore tecnico     | Aggiornamento annuale                |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>              |  | <i>Art. 39</i>  | Strumenti urbanistici e varianti; proposte di delibere di adozione, approvazione, variante; accordi per urbanistica negoziata   | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore tecnico     | Aggiornamento annuale                |
| <b>Informazioni ambientali</b>                              |  | <i>Art. 40</i>  | Orari raccolta – regolamentazione servizio – tassi di raccolta differenziata-   | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore tecnico     | Aggiornamento annuale                |

|   |  |                |  |                             |   |                       |
|---|--|----------------|--|-----------------------------|---|-----------------------|
|   |  |                | atti e disposizioni inerenti   |                             |   |                       |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |  | <i>Art. 42</i> | ordinanze contingibili ed urgenti; regolarizzazione spese di somma urgenza | Amministrazione trasparente | Responsabile del Settore tecnico e tutti i Responsabili interessati | Aggiornamento annuale |
| <b>Altri contenuti</b>                        |  |                | spese di rappresentanza  | Amministrazione trasparente | Responsabile Settore finanziario                                    | Aggiornamento annuale |