

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE

“ COLLINA MATERANA ”

CONVENZIONE ATTUATIVA

SERVIZIO ASSOCIATO

PER I SERVIZI INFORMATICI

TRA I COMUNI DI

STIGLIANO , CIRIGLIANO E GORGOGLIONE

Le Amministrazioni comunali di Stigliano Cirigliano e Gorgoglione

L'anno duemilaquattordici , il giorno _____ del mese di _____ , presso la sede del Comune di Stigliano , con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge , tra i signori:

- 1) *il Comune di Stigliano , con sede legale in Stigliano (MT),rappresentato dal Sindaco Antonio Barisano , in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.3 dell'8.2.2013;*
- 2) *il Comune di Cirigliano , con sede legale in Stigliano (MT), , rappresentato dal Sindaco Tommaso Romeo , in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 6.2.2013;*
- 3) *il Comune di Gorgoglione , con sede legale in Gorgoglione (MT), , rappresentato dal Sindaco Giuseppe Filippo , in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 5.2.2013;*

Premesso che

- i Comuni di **Stigliano , Accettura , Aliano , Cirigliano , Gorgoglione e San Mauro Forte** hanno espresso la volontà di esercitare in forma associata , ai sensi dell'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 citato, attraverso la presente convenzione quadro le funzioni fondamentali, così come individuate dall'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 e s.m.i. ;
- il comune di Aliano ha sciolto la convenzione quadro;
- l'esercizio in forma associata delle funzioni amministrative inerenti le funzioni ed i servizi individuati può produrre un effettivo miglioramento dei servizi erogati ed una ottimizzazione delle risorse economiche, finanziarie, umane e strumentali dei sei Comuni;
- l'obiettivo che gli enti si propongono è quello della razionalizzazione dei servizi associati, al fine di accrescere quantità e qualità dei servizi e delle funzioni gestite in forma associata in relazione ad esigenze di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica, di incrementare il grado di specializzazione e di professionalità del personale, di produzione di servizi aggiuntivi altrimenti non attivabili, di ottimizzazione delle risorse produttive, di valorizzare il senso di appartenenza delle municipalità, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio, in armonia con i principi sanciti dalla legge di riforma del sistema regione autonomie locali;
- in particolare i Comuni di Stigliano , Gorgoglione e Cirigliano a tutt'oggi esercitano in Associazione le seguenti funzioni fondamentali :
 - 1) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
 - 2) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*

3) *progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*

4) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*

- entro l'1.7.2014 , salvo ulteriori proroghe, i predetti Comuni dovranno altresì esercitare in Associazione tutte le ulteriori funzioni previste dalla citata legge 122/2010;
- con le seguenti ulteriori delibere di giunta comunale i predetti Comuni hanno altresì deciso di gestire in Associazione anche i servizi informatici , tra l'altro , sottesi anche alle ulteriori funzioni fondamentali da gestire in forma associata :
 - a) n. 83 dell' 1.10.2013 Comune capo fila Stigliano;
 - b) n. 76 del 2.10.2013 Comune di Gorgoglione;
 - c) n. 50 del 2.10.2013 Comune di Cirigliano;

Considerato

- che in attuazione delle predette delibere al segretario generale dei tre Comuni è stato demandata l'attivazione di una gara esplorativa per l'affidamento diretto ad un unico operatore dell'affidamento dei servizi informatici dell'Associazione essendo gli stessi tutti in scadenza al 31.12.2013;
- che la gestione associata dei servizi informatici oltre che soddisfare un intento associativo previsto per legge e, quindi anche di interscambiabilità tra i diversi comuni degli addetti agli stessi servizi ha anche l'intento di perseguire – così come previsto dalla legge 122/2010 finalità di efficienza efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e , quindi anche di ridurre la spesa ;
- che a seguito dell'espletamento della gara finalizzata a una ricerca di mercato esplorativa per un affidamento diretto ex art. 125 comma 11 ucp del d.lgs. n. 163/2006 in quanto l'importo complessivo afferente i tre comuni è inferiore ad €40.000,00 , i predetti servizi venivano affidati con determina del responsabile del procedimento dott. Giuseppe Romano n.51/315 del 4.12.2013 alla ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & C. S.a.s. con sede legale in Via Nazionale ,13 , Villa D'Agri;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

La presente convenzione disciplina l'organizzazione e la gestione in forma associata dei servizi informatici

Art. 2 . Finalità

Scopo della presente convenzione è quello di consentire la gestione coordinata dei servizi informatici , anche attraverso un migliore utilizzo delle risorse umane e delle strumentazioni tecniche.

Art. 3 .Delega della gestione associata

Per le finalità di cui all'art. 2 della presente convenzione i comuni di cui sopra delegano al Comune di Stigliano – Capofila , con le modalità e nei limiti disciplinati dal presente atto le funzioni di programmazione delle politiche informatiche e di coordinamento degli obiettivi inerenti la gestione associata degli stessi .

Il Comune di Stigliano accetta la presente delega e si impegna ad esercitarla conformemente a quanto espresso nel presente atto.

Art. 4 . Servizi associati

La gestione associata dei servizi informatici riguarda essenzialmente le seguenti attività anche se l'elenco non è da considerarsi esaustivo :

A. ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPLICATIVO

3.1 - La Ditta affidataria garantisce ai Comuni , ferma restando l'invariabilità del prezzo sopra indicato , l'assistenza dei Programmi forniti su Licenza tramite:

- a) aggiornamenti e/o modifiche a seguito di nuove disposizioni legislative e migliorie tecnologiche;
- b) miglioramenti ai Programmi venduti ai Comuni su Licenza d'uso di cui all'**Allegato B) "Software"** da ritenere parte integrante della presente offerta che la Ditta affidataria deciderà, in forma autonoma, di apportare in seguito a sviluppi tecnologici;
- c) miglioramenti ai Programmi venduti ai Comuni su Licenza d'uso che la Ditta affidataria deciderà , in forma autonoma, di apportare per un'ottimizzazione degli stessi;
- d) assistenza telefonica su chiamata dei Comuni, nella gestione ordinaria, dei prodotti forniti;
- e) eliminazione di eventuali anomalie sui prodotti Software, di cui al menzionato allegato B), riscontrate dai propri tecnici o dai Comuni;
- f) servizio di teleassistenza, tramite modem, su chiamata dei Comuni, per la risoluzione di eventuali anomalie in tempo reale.

B – MANUTENZIONE SITO WEB

Il servizio di manutenzione prevede le seguenti attività :

1. Manutenzione del Sito;
2. Formazione al personale dell'Ente per l'aggiornamento contenuti delle Sezione Dinamiche;
3. Manutenzione evolutiva per creazione e/o modifica di Sezioni Dinamiche;

4.1- Manutenzione del Sito

Interventi di manutenzione non sostanziali del Sito, quali modifiche grafiche, diversa impaginazione delle News, variazione di titoli, diversa impaginazione delle Sezioni, aggiornamento dei dati nelle Sezioni statiche riguardanti la Struttura e gli Uffici, ecc.

4.2 - Manutenzione evolutiva per creazione e/o modifica di Sezioni Dinamiche

La Società si impegna a realizzare o modificare alcune Sezioni del Sito rendendole dinamiche e quindi aggiornabili direttamente in remoto attraverso il Web Content Management fornito nel Portale.

Si precisa che le Sezioni interessate dalle modifiche sopra indicate non potranno essere superiori a 2 (due) nel corso di un anno.

Art. 5 Ente coordinatore

Il servizio associato ha nel Comune di Stigliano l'Ente coordinatore ai fini dell'organizzazione e della gestione del servizio in attuazione delle politiche informatiche e degli obiettivi espressi dalla conferenza dei Sindaci.

Il coordinamento del Servizio informatico dei Comuni aderenti è affidato al Responsabile del Servizio del Comune Coordinatore.

Art. 6 Dotazione organica e dotazione dei mezzi strumentali

La dotazione organica da assegnare al servizio è quella individuata negli organigrammi dei singoli enti aderenti alla convenzione, secondo i propri schemi organizzativi e, dopo l'avvenuta costituzione del servizio associato, secondo uno schema organizzativo unitario determinato dalla conferenza dei Sindaci.

Il Servizio Associato dei servizi informatici si avvarrà delle strutture organizzative, dei mezzi e degli strumenti operativi dei Comuni aderenti .

Art.7 Sistema direzionale

La Conferenza dei Sindaci , di cui al successivo art. 8 , ha il compito di verificare l'andamento della gestione associata e l'attuazione dei servizi . Elabora, inoltre, le politiche per i servizi informatici e gli obiettivi da raggiungere con le attività del Servizio Associato.

Art. 8 Forme di consultazione e vigilanza

Per le consultazioni, le verifiche ed il controllo della gestione del servizio è prevista una apposita conferenza, formata dai Sindaci dei Comuni aderenti o dagli Assessori delegati , assistita dai responsabili dei servizi finanziari di ogni singolo comune aderente e dal coordinatore dei servizi del Comune capo fila.

Detta conferenza sarà convocata dal Presidente del Comune capofila all'inizio dell'attività associativa per predisporre il programma di massima sugli interventi da eseguirsi. Si riunirà di anno in anno obbligatoriamente almeno una volta per l'esame e la definizione del rendiconto della

gestione dell'anno precedente, per l'esame del preventivo dell'anno successivo, per gli investimenti da effettuare le dotazioni di personale e soluzione di eventuali controversie.

Si riunirà facoltativamente ogni qualvolta uno dei Sindaci ne ravvisi l'opportunità o la necessità, facendone richiesta. Il Responsabile del Servizio Associato è tenuto a trasmettere al Sindaco del comune capofila in qualità di Presidente della conferenza dei sindaci ed ai Sindaci i programmi operativi.

Art. 9 Partecipazione di altri comuni

All'accordo convenzionale potranno partecipare eventuali altri Comuni contermini che sottoscrivano l'accordo alle condizioni di cui al presente atto.

I Comuni già convenzionati dovranno provvedere con delibera del Consiglio Comunale, qualora non rientrante già nella convenzione quadro, al riconoscimento del nuovo Comune aderente.

Art. 10 Durata e recesso

La durata della presente convenzione è di anni cinque dalla sua stipula.

Prima della scadenza ciascun Comune potrà recedere dando il preavviso almeno tre mesi prima.

In caso di recesso l'Ufficio Associato dovrà comunque portare a compimento tutte le eventuali operazioni contabili relative alla partecipazione alla convenzione.

Art. 11 Controversie

La definizione di ogni e qualsiasi controversia dipendente dall'interpretazione della presente convenzione verrà affidata ad un organismo di mediazione.

Art. 12 Modalità di monitoraggio

Periodicamente verranno condotte indagini indirizzate agli utenti, per verificare la qualità del servizio e l'eventuale necessità di interventi migliorativi dello stesso.

Art. 13 Disposizioni fiscali

1. La presente convenzione, redatta in forma di scrittura privata non autenticata, sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, Tabella allegata "B" al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il sindaco del Comune di Stigliano : f.to Antonio Barisano

Il sindaco del Comune di Cirigliano : f.to Tommaso Romeo

Il sindaco del Comune di Gorgoglione : f.to Giuseppe Filippo