

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

N. 313 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Gorgoglione li 25-05-2023

Il Messo Comunale

---



# COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Tel. 0835560078

Fax 0835560257

## DETERMINAZIONE

n. Prot. Generale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Area FINANZIARIA/AMM.TIVA

Nr. d'ordine **69**

Del **25/05/2023**

Ufficio Ragioneria

Nr. d'ordine =====

del =====

**OGGETTO: Acquisto targa di riconoscenza per pensionamento dipendente.**

Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2023
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	Cap./art./ <b>13001 / 20 M</b> , aggr. <b>1.03.02.16.999</b> Impegno n. <b>307 / 2023</b>
	<b>CIG ZD53B52A31</b>
<b>Data 25/05/2023</b>	<b>Il Responsabile del Servizio finanziario</b> <b>Vincenzo GAGLIARDI</b>

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/E./F.

#### Premesso

**Che** è doveroso ed onorevole rendere omaggio ad un dipendente che si pensiona dopo un lungo servizio reso presso Questo Ente e quindi insignirlo di una targa di riconoscenza che ne ricordi la gratitudine e ne preservi memoria, anche alla sua famiglia;

**Visto** il preventivo di spesa per la fornitura della suddetta targa, inviato dalla ditta Tecnostampa con sede in Villa D'Agri di Marsicovetere (PZ) alla Via P.F. Campanile n. 71 e registrati al prot. Generale dell'Ente n. 2437 del 23/05/2023 dell'importo complessivo di € **50,00**, oltre IVA al 22%;

**Ritenuta** l'offerta congrua e in linea con i prezzi di mercato e ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/16, alla sopra citata ditta della fornitura di detta targa commemorativa;

**Ritenuto** dover approvare il preventivo di cui sopra, per l'assunzione dell'impegno di spesa sull'apposito capo del bilancio 2023;

**Dato atto** della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione tra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 597 del 07/02/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 14 del 14/03/2023 con la quale veniva approvato il bilancio 2023-2025 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

**Verificata** la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente
- l'Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Rilevato** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art.183 del TUEL, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8

#### **D E T E R M I N A**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1. Di impegnare** la somma di € **61,00**, IVA compresa, per l'acquisto di una targa di riconoscenza per il pensionamento di un dipendente;
- 2. Di imputare** la spesa complessiva di € **61,00**, di cui **IVA 22%** pari ad € 11,00 al capitolo n. 13001 art. 20 macroaggregato 1.03.02.16.999, imp. **307/2023**, del bilancio di previsione 2023;
- 3. Di liquidare**, senza ulteriori atti, a ricezione fattura la somma necessaria;
- 4. Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, previo accertamento della relativa somma introitata ai corrispondenti capitoli di entrata;
- 5. Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6. Di trasmettere** il presente provvedimento: • all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale; • all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**Dalla Sede Municipale li 25/05/2023**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/E./F.**  
Vincenzo GAGLIARDI