

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

N. 544 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Gorgoglione lì 14/09/2023

Il Messo Comunale

---



# COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Tel. 0835560078

Fax 0835560257

## DETERMINAZIONE

n. Prot. Generale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Area FINANZIARIA/AMM.TIVA Nr. d'ordine **106** Del 14/09/2023

Ufficio Ragioneria Nr. d'ordine ===== del =====

### OGGETTO: TIROCINIO INSERIMENTO SOCIALE

Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2023 RR.PP. 2021 Cap./art./ 13006 / 4 M ,aggr. 1.10.99.99.999 Impegno n. <u>618</u> / 2021 CIG: ZCC3C75BEF
<b>Data 14/09/2023</b>	<b>Il Responsabile del Servizio finanziario Vincenzo GAGLIARDI</b>

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E/F

**Vista** la Deliberazione della G. C. n. 111 del 21/10/2022 avendo ad oggetto : “ CONVENZIONE PER L’ATTUAZIONE DEL TIROCINIO INSERIMENTO SOCIALE- APPROVAZIONE SCHEMA” ;

**Vista** la convenzione per l’attuazione del tirocinio di inserimento sociale tra il Comune di Gorgoglione e l’impresa sociale ELDAIFP SRL;

**Vista** la relazione dell’Assistente Sociale del Comune di Gorgoglione prot. n. 4305 del 12.09.2023, nella quale propone l’attivazione di un tirocinio di inserimento sociale per sostenere un utente fragile;

**Dato Atto** che i dati personali dell’interessato sono contenuti in un apposita cartella depositati presso l’Ufficio Servizi Sociali di questo ente;

**Atteso** che l'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie fragili mediante tirocini di inserimento sociale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'attivazione di un tirocinio di inserimento sociale;

**Dato atto** della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione tra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

**Vista** deliberazione di C.C. n. 14 del 14/03/2023 con la quale veniva approvato il bilancio 2023-2025 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 597 del 07/02/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

**Verificata** la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente
- l'Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Rilevato** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art.183 del TUEL, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8

## D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata;

1. **Di impegnare** la somma di € 5.000,00 iva inclusa per l'attivazione e la gestione di un Tirocinio di inserimento sociale;
2. **Di imputare** la spesa complessiva di € 5.000,00 al capitolo 13006 art. 4- disponibile del bilancio imp.n. 618/2021- M.aggr. 1.10.99.99.999;
3. **Di pagare** l'importo dovuto entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura da parte della sopracitata ditta senza l'adozione di ulteriori provvedimenti;
4. Il numero CIG è il seguente **ZCC3C75BEF**;
5. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Ragioneria ,Segreteria e all'ufficio Albo ciascuno per i provvedimenti di propria competenza;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
7. **Disporre** che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di segreteria e pubblicata all'albo dell'ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E.F**  
Vincenzo GAGLIARDI