
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 152 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Gorgoglione li 16/03/2023

Il Messo Comunale



COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Tel. 0835560078

Fax 0835560257

DETERMINAZIONE

Area FINANZIARIA / AMM.TIVA Nr. d'ordine 35 Del 16.03.2023
Ufficio SOCIALE Nr. d'ordine ===== del =====

OGGETTO: Compenso Assistente Sociale – Mesi di Gennaio e Febbraio 2023.

Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
Bilancio 2023

Cap./art./ **13017 / 1 M**, aggr. **1.03.02.15.999**
Impegno n. **132/2023**

CIG: Z113A66A86

Data 16.03.2023

Il Responsabile del Servizio finanziario
Vincenzo GAGLIARDI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 99/2021 si indicava, approvava e pubblicava l'Avviso Pubblico per il "Conferimento di N° 1 incarico professionale presso i Servizi Sociali Comunali in qualità di Assistente Sociale";
- con Deliberazione della G.C. del Comune di Cirigliano n. 64 del 23/07/2021 ad oggetto: " Affidamento incarico esterno servizi socio assistenziali – Adesione a

convenzione Comune di Gorgoglione”, si stipulava la convenzione relativa all’affidamento dell’incarico all’esterno per l’espletamento dei servizi socio assistenziali e si incaricava il Comune di Gorgoglione, quale Comune Capofila, di reperire il predetto professionista;

- con Deliberazione della G.C. n. 85 del 28/07/2021 ad oggetto: “Servizi socio assistenziali associati – Rinnovo – Provvedimenti.” si rinnovava, per la durata di cinque anni, la convenzione relativa all’affidamento dell’incarico all’esterno per l’espletamento dei servizi socio assistenziali associati, con decorrenza dal momento della sottoscrizione della stessa e si dava atto che il Comune di Gorgoglione è Ente Capofila;
- con Determinazione Dirigenziale n. 110 si riformava la D.D. n. 99/2021, prendendo atto di quanto disposto con la citata Delibera di G.C. n. 85/2021 e si rimodulava l’Avviso Pubblico in tal senso;
- che con D.D. n. 167 del 26/10/2021 si affidava l’incarico professionale di Assistente Sociale, presso i Servizi Sociali comunali di Gorgoglione e Cirigliano, alla Dott.ssa Isabella IMPERATRICE;

Dato atto che l’incarico alla Dott.ssa IMPERATRICE, C.F.: MPRSLL94R71I954B – P.IVA: 02057020766, è stato conferito per la durata di tre anni così come previsto dall’Avviso Pubblico e alle condizioni previste ed approvate dalla convenzione;

Considerato che la Dott.ssa Imperatrice ha regolarmente dato inizio al suo incarico il giorno 26 ottobre 2021;

Vista la fattura (TD06) n. **FPA 5/23 del 03/02/2023**, attività di Assistente Sociale relativa al mese di **gennaio 2023**, per un totale di ore **76**, di cui ore **16** effettuate presso il Comune di **Cirigliano** (Importo €.
352,00 + 4% = **€.
366,08**) e di ore **60** presso il Comune di **Gorgoglione** (Importo €.
1.320,00 + 4% = **€.
1.372,80**), per un importo totale di **€.
1.738,88**, in franchigia da IVA e non soggetta a ritenuta d’acconto

Vista la fattura (TD06) n. **FPA 6/23 del 02/03/2023**, attività di Assistente Sociale relativa al mese di **febbraio 2023**, per un totale di ore **70**, di cui ore **16** effettuate presso il Comune di **Cirigliano** (Importo €.
352,00 + 4% = **€.
366,08**) e di ore **54** presso il Comune di **Gorgoglione** (Importo €.
1.188,00 + 4% = **€.
1.235,52**), per un importo totale di **€.
1.601,60**, in franchigia da IVA e non soggetta a ritenuta d’acconto

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 597 del 07/02/2022, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa-Finanziaria;

Vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 26.04.2022 con la quale veniva approvato il bilancio 2022-2024 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

Verificata la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Finanziaria/Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l’art. 107 del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Rilevato che il presente provvedimento rispetta il disposto dell’art.183 del TUEL, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

Accertata pertanto la propria competenza all’adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale alla presente determinazione.
- 2) **Di liquidare e pagare** alla Dott.ssa Isabella IMPERATRICE, nata a Stigliano (MT) il 31/10/1994, Assistente Sociale del Comune Gorgoglione, le somme spettante quale compenso per la propria attività svolta, presso il Questo Ente ed il Comune di Cirigliano, nel mese di **gennaio e febbraio 2023** che ammonta complessivamente a **€. 3.340,48** esente da IVA, in regime forfettario, come da fattura (TD06) **n.FPA 5/23 del 03/02/2023, n. FPA 6/23 del 02/03/2023.**
- 3) **Di imputare** la complessiva spesa di **€. 3.340,48** sul Cap. **13017.1** M.aggr. **1.03.02.15.999**, impegno n. **132/2023** del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Segreteria e all'ufficio Albo ciascuno per i provvedimenti di propria competenza;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Comune di Cirigliano per quanto di sua competenza;
- 6) **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) **Di pubblicare** la presente determinazione sul sito web e sull' apposita sezione del portale istituzionale "Amministrazione trasparente" del Comune;
- 8) **Di disporre** che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di segreteria e pubblicata all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/E.F.
Vincenzo Gagliardi