

NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

VERBALE DEL 28.1.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

nella qualità di organo monocratico del nucleo di valutazione

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 13,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione, composto dal solo segretario comunale ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ordine ai seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Valutazione performance anno 2020 ai titolari di P.O;

Tanto premesso

Visto

- che il Comune di ha organizzato la struttura amministrativa del Comune suddividendola nei seguenti servizi:

| |
|--|
| Area amministrativa e Finanziaria |
| Area tecnica |

- che con provvedimenti sindacali sono state attribuite le Posizioni organizzate dei predetti Servizi al signor Gagliardi Vincenzo da giugno 2020 per l'area Amministrativa e Finanziaria e al signor Donato Vincenzo Gagliardi per l'area tecnica;
- che gli obiettivi da raggiungere sono stati assegnati alle posizioni organizzative con apposite deliberazioni di consiglio comunale e di giunta comunale ed altri provvedimenti;

Visto l' art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti " TUEL ") commi 1 ,2 e 3 che prevedono testualmente :

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";*
3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
 - a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) *la stipulazione dei contratti;*
 - d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga*

accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

Visti il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e l'art. 4 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nel quale di dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo , definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati della attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare : b) la definizione degli obiettivi , priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.

Tanto premesso

Il nucleo procede alla sintesi delle informazioni raccolte stabilisce di procedere alla valutazione sulla base dei seguenti criteri tendo conto altresì del carico di lavoro e delle mansioni assegnate a ciascuna posizione organizzativa significando che per l'attribuzione della percentuale si farà riferimento non alla media dei giudizi conseguiti ma al giudizio prevalente :

- 1.** Dato oggettivo (grado di raggiungimento degli obiettivi) espresso con i giudizi di scarso , insufficiente , sufficiente , buono , ottimo , attraverso la valutazione del Comportamento organizzativo che afferisce ai seguenti parametri :
 - a)** Capacità del dipendente a gestire i rapporti con l'utenza(front-line);
 - b)** Capacità di risolvere i problemi (problem solving);
 - c)** Capacità di definire le priorità con gli organi (focalizzazione);
 - d)** Capacità di gestire le risorse umane (clima);
 - e)** Capacità di coinvolgere i collaboratori al lavoro di gruppo (team-working);
 - f)** Flessibilità a gestire il cambiamento organizzativo e ambientale;
 - g)** Capacità di coordinare , partecipare o assumersi responsabilità intersettoriali; (managerialità);
 - h)** Competenza e capacità a promuovere il cambiamento.

- 2. Giudizi :**
 - a)** Scarso ed insufficiente non determina erogazione di premio;
 - b)** Sufficiente viene attribuito il 50% del 25% della indennità di risultato;
 - c)** Sufficiente/buono viene attribuito dal 51% il 65% del 25% della indennità di risultato;
 - d)** Buono viene attribuito dal 66% al 75% del 25% della indennità di risultato;
 - e)** Buono/ottimo viene attribuito dal 76% al 85% del 25% della indennità di risultato;
 - f)** Ottimo viene attribuito dall'86% al 100% del 25% della indennità di risultato.

Atteso che dal giugno 2020 il dipendente Vincenzo Gagliardi di categoria C è stato nominato responsabile dell'area amministrativa – finanziaria e, quindi, titolare di P.O. della stessa area.

A seguito della valutazione effettuata si è realizzato il risultato così riassunto :

Anno 2020

| CRITERI | | GIUDIZI | |
|-----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------|
| | | DONATO VINCENZO | GAGLIARDI VINCENZO |
| | | GAGLIARDI | PER 7 MESI |
| 1 | Capacità del dipendente a gestire i rapporti con l'utenza (front- line); | Ottimo | Buono |
| 2 | Capacità di risolvere i problemi (problem resolving); | Ottimo | Sufficiente |
| 3 | Capacità di definire le priorità con gli organi (focalizzazione); | Ottimo | Buono |
| 4 | Capacità di gestire le risorse umane (clima); | Ottimo | Buono |
| 5 | Capacità di coinvolgere i collaboratori al lavoro di gruppo (team-working); | Buono | Buono |
| 6 | Flessibilità a gestire il cambiamento organizzativo e ambientale; | Ottimo | Sufficiente |
| 7 | Capacità di coordinare , partecipare o assumersi responsabilità intersettoriali;(managerialità); | Ottimo | Buono |
| 8 | Competenza e capacità a promuovere il cambiamento. | Ottimo | Sufficiente |
| Valutazione performance anno 2020 | | Ottimo | buono |

Del ché si è redatto il presente verbale che sottoscritto viene trasmesso ai responsabili di P.O. , al sindaco e al responsabile del servizio finanziario.

Il Nucleo di Valutazione
Il segretario generale
Giuseppe Romano